

Рассмотрено и утверждено
Ученым Советом НУОВПО «ТМУ»
(протокол № 10 от 09.06.2023г.)

«Утверждено»
Ректор НУОВПО «ТМУ»
к.э.н. Ястребова В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ-ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Введено в действие Приказом
ректора НУОВПО «ТМУ»
№41-ОД от 19.06.2023г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НУОВППО «ТМУ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Законом ПМР от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» *в текущей редакции;*

– Законом ПМР от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в текущей редакции;

– Приказом Министерства просвещения ПМР от 09 апреля 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» в текущей редакции;

– Приказом Министерства просвещения ПМР от 15.05.2018г. № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ГОС)

– Уставом и другими локальными актами негосударственного учреждения-организации высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет» (далее – университет).

2. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы).

3. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному плану.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

4. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего профессионального образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего профессионального образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего профессионального образования - магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования утверждаются Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

5. Образовательные программы разрабатываются вузом в соответствии с государственными образовательными стандартами, рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета и Ректором университета.

6. Образовательные программы актуализируются (обновляются) ежегодно не позднее 30 мая с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей, при изменении нормативно-правовых актов в области образования Приднестровской Молдавской Республики.

7. Содержание образовательного процесса и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8. Образовательная программа (Приложение №1) содержит:

- учебный план (Приложение №2)

- календарный учебный график (Приложение №3)

- рабочие программы дисциплин (Приложения № 4, №4-а)

- программы практик (Приложение №5)

- программа итоговой государственной аттестации (Приложение №6)

- рабочая программа воспитания по ОП ВПО (бакалавриат, специалитет) (Приложение № 7)

9. В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы.

10. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, либо о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

11. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование любого уровня.

12. Формы обучения устанавливаются ГОС.

13. Обучение ведется на русском языке.

14. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой:

а) планируемыми результатами освоения образовательной программы компетенциями выпускников, установленными ГОС;

б) планируемыми результатами обучения по каждой учебной дисциплине и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

15. При реализации образовательных программ университет обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин в порядке, установленном локальным актом университета. Выбранные обучающимся элективные учебные дисциплины являются обязательными для освоения.

16. Объем образовательной программы устанавливается ГОС. Трудоемкость образовательной программы определяется в зачетных единицах.

17. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при обучении в сокращенные сроки (ускоренном обучении), годовой объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ГОС.

18. Университет устанавливает величину зачетной единицы равной 36 академических часов. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

19. При реализации образовательных программ используется понятие академического часа (продолжительности академического часа - 40 минут).

20. Сроки получения высшего профессионального образования по образовательной программе по различным формам обучения устанавливаются ГОС.

Получение высшего профессионального образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки независимо от используемых университетом дистанционных образовательных технологий.

21. В срок получения высшего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

22. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам для всех форм обучения).

23. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается первого сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на два месяца.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается университетом.

24. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель.

25. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

26. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает:

а) реализацию учебных дисциплин посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

б) проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

в) проведение итоговой государственной аттестации обучающихся.

27. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

а) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

б) в форме самостоятельной работы обучающихся.

28. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

29. Объем контактной работы определяется образовательной программой университета.

30. Учебные занятия по учебным дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая государственная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы.

31. Контактная работа при проведении учебных занятий по учебным дисциплинам включает в себя:

- лекции;

- практические занятия (семинары, лабораторные работы, групповые и индивидуальные консультации).

В контексте дистанционного обучения контактная работа может включать в себя онлайн-лекции, семинары, и другие формы взаимодействия с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

32. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 80 минут. При этом организация предусматривает перерывы между учебными занятиями до 10 минут.

33. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более тридцати человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

34. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание учебных дисциплин в форме курсов, составленных на основе

результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом потребностей работодателей).

35. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе в сокращенные сроки при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

36. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (в том числе результатов выполнения курсовых работ) и прохождения практик.

37. Формы промежуточной аттестации, периодичность и порядок ее проведения, устанавливаются в соответствии с ГОС и образовательными программами университета.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации.

Критерии выставления оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

38. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) по отдельным учебным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой учебной дисциплине и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой учебной дисциплине и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на один из официальных языков, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

39. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, практике образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую

задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, практике.

40. К итоговой государственной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

41. Лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации (дипломы).

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием при следующих условиях:

а) все указанные в приложении к диплому оценки по учебным дисциплинам, оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

б) все оценки по результатам итоговой государственной аттестации являются оценками «отлично»;

в) количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой государственной аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Лицам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

42. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой государственной аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

43. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная университетом копия документа об образовании.

3.Сроки разработки, утверждения и согласования ОП

44. Образовательная программа разрабатывается на выпускающей кафедре, рассматривается и утверждается на заседании Ученого Совета за три месяца до начала учебного года. Рабочие программы дисциплин, программы практик как структурные элементы образовательной программы, разрабатываются на кафедрах и утверждаются проректором по учебной работе до 10 сентября текущего учебного года.

45. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте организации в сети Интернет.

Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского
профессионального образования
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрена и утверждена
на заседании Ученого Совета
протокол № ___ от «__» ___ 20__

Утверждаю
Ректор _____
«__» _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

(профиль подготовки)

Присваиваемая квалификация (степень)

(бакалавр, специалист, магистр)

Форма обучения

(очная, очно-заочное, заочная)

Тирасполь, 20__ г.

(оборотная сторона листа)

Лист согласований

Образовательная программа составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта _____,
рассмотрена на заседании кафедры _____
протокол № _____, «__» _____ 20__ г.,

Разработчики:

должность, кафедра подпись Ф.И.О.

Зав. кафедрой

должность, кафедра подпись Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Общие положения

1.1.1. Образовательная программа по направлению подготовки/ специальности _____.

1.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы.

1.1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего профессионального образования.

1.1.4. Требования к абитуриенту.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

1.2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника.

1.2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

1.3. Компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

1.3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

1.3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

1.3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

2.1. Учебный план.

2.2. График учебного процесса.

2.3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

2.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин.

2.5. Программы учебной и производственной практик.

2.5.1. Программы учебной практики.

2.5.2. Программы производственной практики.

3. Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы

3.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.

3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

3.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие социально-личностных компетенций выпускников.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП ВПО.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

образовательной программы высшего образования

по направлению подготовки/ специальности _____

профиль _____

№ п/п	Содержание изменения, дополнения	Реквизиты документа на основании которого вносится изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № _____ от _____

Ректор _____ к.э.н. В.В.Ястребова
" ____ " _____ 20__ г.

по программе бакалавриата

Профиль:

Факультет:

Квалификация:

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

Форма обучения:

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

Срок получения образования:

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда	Зарегистрировано в Минюсте

+	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	+	
+	+	

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ / Т.А.Солодовник/

Индекс	Содержание
УК-1	
УК-2	
УК-3	
УК-4	
УК-5	
УК-6	
УК-7	
УК-8	
УК-9	
УК-10	
ОПК-1	
ОПК-2	
ОПК-3	
Тип задач проф. деятельности:	
ПК-1	
ПК-6	
Тип задач проф. деятельности:	
ПК-2	
ПК-3	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.О.01		
Б1.О.02		
Б1.О.03		
Б1.О.ДВ.01		
Б1.О.ДВ.01.01		
Б1.О.ДВ.02.02		
Б1.О.ДВ.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.О.ДВ.02.01		
Б1.О.ДВ.01.02		
Б1.О.ДВ.01.03		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01		
Б1.В.02		
Б1.В.03		
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01		
Б1.В.ДВ.01.02		
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01		
Б1.В.ДВ.02.02		
Б2	Практика	
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.О.01(У)		
Б2.О.02(У)		
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2.В.01(П)		
Б2.В.02(Пд)		
Б3	Итоговая государственная аттестация	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Числа																																																								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																																																								
II																																																								
III																																																								
IV																																																								
V																																																								

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. 10	Всего	
	Теоретическое обучение																
Э	Экзаменационные сессии																
У	Учебная практика																
П	Производственная практика																
Пд	Преддипломная практика																
Г	Государственный экзамен																
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной																
*	Нерабочий праздничный день																
К	Каникулы																

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО И
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Утверждаю:
Проректор по УР

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Направление

подготовки/специальность: _____ *Код и наименование направления подготовки*

Квалификация выпускника:

_____ *Заполняется в соответствии с действующим перечнем направлений подготовки и специальностей для уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры*

Профиль:

_____ *Наименование профиля*

Форма обучения

_____ *(очная, очно-заочная, заочная)*

Выпускающая кафедра

_____ *Наименование выпускающей кафедры*

Кафедра-разработчик рабочей программы

Наименование кафедры, разрабатывающей рабочую программу

Семестр	Трудоемкость, час	Лекций, час	Практич. занятий, час	СРС, час	Форма промежуточного контроля (экз., час./зачет)
Итого					

Программа разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Составитель рабочей программы:

(должность, ученое звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _____

_____ протокол № ____ от _____ г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Требования к результатам освоения дисциплины.**
- 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**
- 3. Структура и содержание дисциплины.**
 - 3.1. Структура дисциплины.
 - 3.2. Содержание дисциплины.
- 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**
- 5. Образовательные технологии.**
- 6. Формы контроля освоения дисциплины.**
- 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**
 - 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости).
- 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Министерство просвещения ПМР
Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского
профессионального образования
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

Утверждаю:
Зав. кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к рабочей программе дисциплины

Уровень образовательной программы: _____
Бакалавриат / Специалитет/Магистратура

Направление подготовки: _____
(специальность)

Профиль подготовки: _____
(специализация)

Разработчик

«__» _____ 20__ г.

Тирасполь, 20__ г.

Приложение № 4 а

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Утверждаю:
Проректор по УР

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: _____

Квалификация выпускника: бакалавр

Профиль: _____

Форма обучения: очная, очно-заочная

Выпускающая кафедра: кафедра _____

Кафедра-разработчик рабочей программы: кафедра _____

очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость, час	Лекции, час	Практич. занятия, час	СРС, час	Форма промежуточного контроля
Итого					

очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость, час	Лекции, час	Практич. занятия, час	СРС, час	Форма промежуточного контроля
Итого					

Программа разработана в соответствии с требованиями ГОС ВО.

Составитель рабочей программы:

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

_____ Пр. № ____ от _____ г.

Зав. кафедрой-разработчиком

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	5
6. Практические занятия.....	5
7. Примерная тематика курсовых работ	5
8. Самостоятельная работа студента.....	5
9. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины.....	6
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	6
11. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	6
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	6
12.1. Оценивание контролируемой компетенции	6
12.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации.....	6
12.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации	6
13. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и текущей аттестации по дисциплине	6
13.1. Материалы для текущего контроля.....	6
13.2. Материалы для проведения текущей аттестации	6

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО И
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

Утверждаю:
Проректор по УР

« _____ » _____ 20 ____ г.

Программа практики

Направление
подготовки/специальность _____

Профиль _____

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
кафедры пр. № _ от _____
Зав. кафедрой

Тирасполь, 20 ____ г.

Содержание

1. Цель, задачи и требования к результатам освоения практики	3
2. Перечень планируемых результатов	3
3. Место практики в структуре образовательной программы	3
4. Виды, формы и способы проведения практики	3
5. Место и время проведения практики	3
6. Структура и содержание практики	3
7. Форма промежуточной аттестации по итогам практики	4
8. Требования к оформлению отчетных материалов	4
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	4
10. Материально-техническое обеспечение практики	4

Приложение №6

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО И
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____
Кафедра _____

Согласовано:
Проректор по УР

«_____» _____ 20__ год

Утверждена:
на заседании Ученого Совета
пр. №__ от «__» _____ 20__ год
к.э.н. , Ястребова В. В. _____

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

(профиль подготовки)

Присваиваемая квалификация (степень)

(бакалавр, специалист, магистр)

Форма обучения

(очная, очно-заочное, заочная)

Рассмотрено
на заседании кафедры
Протокол №__ от _____ 20__ г.
Зав. кафедрой

Тирасполь, 20__ г

**НУОВПО «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Утверждаю:
Проректор по УР

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация (степень)
Бакалавр/специалист

Форма обучения
Очная

202_ года набора

Тирасполь, 202_ г.

Рабочая программа воспитания разработана на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от _____, закона ПМР «Об образовании» №294-3-III от 27 июня 2003 г. и учебного плана по образовательной программе высшего профессионального образования - программы бакалавриата/специалитета по направлению подготовки/специальности _____.

Рабочая программа воспитания разработана рабочей группой в составе:

Рабочая программа воспитания обсуждена и утверждена на заседании кафедры _____, протокол № __ от _____ 202_ года

Заведующий кафедрой: _____ ФИО (подпись)

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в НУОВППО «ТМУ» для студентов направления подготовки/специальности.....	4
1.2. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию воспитательной деятельности в НУОВППО «ТМУ».....	5
1.3. Цель и задачи воспитательной работы в НУОВППО «ТМУ».....	6
Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В НУОВППО «ТМУ» СО СТУДЕНТАМИ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
2.1. Воспитательная среда НУОВППО «ТМУ».....	7
2.2. Основные направления воспитательной работы со студентами направления подготовки/специальности.....	8
2.3. Формы и методы воспитательной работы со студентами направления подготовки/специальности.....	9
2.4. Компетенции обучающихся и личностные результаты, формируемые в результате воспитательной работы со студентами направления подготовки/специальности	10
2.5. Место воспитательного процесса в структуре ОП направления подготовки/специальности.....	11
2.6. Образовательные технологии, используемые в рамках реализации образовательной программы направления подготовки/специальности	11
2.7. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания со студентами направления подготовки/специальности	12
2.8. Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания для студентов направления подготовки/специальности.....	13
2.9. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.....	14
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В НУОВППО «ТМУ».....	14
3.1. Воспитательная система НУОВППО «ТМУ».....	14
3.2. Студенческое самоуправление в НУОВППО «ТМУ».....	15