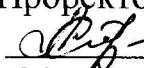



**Негосударственное учреждение-организация высшего и
послевузовского профессионального образования
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра юриспруденции

Согласовано:
Проректор по УР
 Сторожук Л.Н.
«04» сентября 2025 г.

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
пр. № 1
Ректор,  Н.
Ястреб



**Программа итоговой государственной
аттестации**

Направление подготовки:
5.40.03.01 - Юриспруденция

Профиль:
«Юриспруденция»

Уровень подготовки:
Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Рассмотрена
на заседании кафедры
пр. № 1 от 03.09.2025 г.
зав. кафедрой
к.ю.н., доцент
Н.В. Каменева

Тирасполь 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Место итоговой государственной аттестации в структуре ОП	4
3. Методические указания по подготовке к государственному экзамену	6
4. Вопросы государственного экзамена	7
5. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к итоговой государственной аттестации	11
6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации	
6.1 Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания при проведении государственного экзамена	13
6.2 Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене	21
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	22

1. Общие положения

Целями итоговой государственной аттестации (далее – ИГА) студентов НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» (далее - НУО ВППО «ТМУ») является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ГОС ВО), а также выработки и закрепления у студентов компетенций, определяемых в рамках образовательной программы (далее – ОП) по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «юриспруденция».

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание итоговой государственной аттестации.

Программа ИГА студентов направлена на оценку достижений образовательных целей кафедры юриспруденции, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по направлению 5.40.03.01 «Юриспруденция».

Программа ИГА ежегодно пересматривается с учетом замечаний и предложений председателей государственных аттестационных комиссий (далее – ГАК), а также изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ИГА, рассматриваются на заседании кафедры с учетом замечаний и рекомендаций председателей ГАК.

К ИГА допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОП по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция». При условии успешного прохождения ИГА, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом.

Объем итоговой государственной аттестации составляет 9 зачетных единиц.

ИГА по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юриспруденция» включает:

- государственный экзамен.

Государственный экзамен проводится в форме междисциплинарного экзамена по следующим дисциплинам: гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Результаты ИГА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании принимает ГАК по результатам ИГА, оформленным протоколами ГАК.

Обучающиеся, не прошедшие ИГА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ИГА.

Обучающийся должен предоставить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на

государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей академической справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ИГА, может пройти ее повторно не ранее чем через 1 год. Для повторного прохождения ИГА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период, предусмотренный графиком учебного процесса для ИГА по соответствующей ОП.

Программа итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 5.40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр») разработана в соответствии с:

– Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26);

- Государственным образовательным стандартом высшего образования (ГОС ВО) по направлению подготовки 5.40.03.01. «Юриспруденция» (уровень бакалавриата);

- Приказом МП ПМР № 456 от 09.04.2013 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»;

- Приказом МП ПМР № 1469 от 28.02.2017 «О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 09.04.2013 №456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения ПМР от 15.05.2018г. № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства просвещения ПМР от 17 мая 2017 г. № 604, утверждающим «Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Уставом НУОВППО «Тираспольский межрегиональный университет»;

– Положением о порядке проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НУОВППО «Тираспольский межрегиональный университет»;

– локальными актами НУОВППО «Тираспольский межрегиональный университет»;

– учебным планом по направлению подготовки бакалавров 5.40.03.01 «Юриспруденция».

2. Место итоговой государственной аттестации в структуре образовательной программы

ИГА является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в НУО ВППО «ТМУ» и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков студента. ИГА относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

ИГА предполагает дальнейшее освоение и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых при изучении дисциплин базовой части, обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной

части учебного плана, а также в рамках всех видов практики, предусмотренных для направления подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юриспруденция».

В соответствии с учебным планом бакалавр по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- правоохранительная.

Основными объектами (или областями знаний) профессиональной деятельности выпускников являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

- универсальные компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

- общепрофессиональными компетенциями:

- способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);

- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);

- способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач (ОПК-9).
- **профессиональными компетенциями:**
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством (ПК-1);
- способен составлять юридические документы (ПК-2);
- способен оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию (ПК-3);
- способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-4);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности (ПК-5);

3. Методические указания по подготовке к государственному экзамену

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание итоговой государственной аттестации (далее - расписание ИГА), в котором указывается дата, время и место проведения государственного экзамена. Расписание ИГА доводится до сведения обучающихся и членов государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Члены ГАК на закрытом заседании оценивают уровень сформированности компетенций каждого студента. При оценке результатов освоения образовательной программы используются критерии и показатели фонда оценочных средств ИГА. Результаты определяются открытым голосованием членов ГАК. Результаты сдачи государственного экзамена в соответствии со шкалой оценок вносят в протокол: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценки заносятся в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость и подтверждается подписями председателя и членов комиссии.

Государственный экзамен проводится с целью оценки качества подготовки выпускников. Задачами государственного экзамена являются оценка уровня знаний, умений и компетенций выпускников.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 5.40.03.01 Юриспруденция, критерии оценки результатов сдачи экзамена, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

Для проведения государственного экзамена, на основании содержания программы государственного экзамена, формируются государственные экзаменационные билеты.

К междисциплинарному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, или индивидуальный учебный план.

4. Вопросы государственного экзамена

Гражданское право

1. Гражданские правоотношения: понятие, особенности, элементы, основания возникновения и классификация.
2. Правосубъектность гражданина. Эмансипация. Опекa, попечительство и патронаж.
3. Понятие, классификация и порядок создания юридических лиц.
4. Правовое положение хозяйственных обществ.
5. Хозяйственные товарищества: понятие, виды, создание, взаимоотношения участников, прекращение.
6. Правовое положение унитарных предприятий.
7. Правовое положение некоммерческих организаций: понятие, общая характеристика.
8. Понятие и классификация вещей, правила их оборота.
9. Понятие и виды сделок. Условия их действительности.
10. Недействительность сделок: понятие, виды и правовые последствия.
11. Представительство и доверенность по гражданскому праву.
12. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок исчисления.
13. Право собственности: понятие, виды, формы и содержание. Бремя содержания и риск случайной гибели имущества.
14. Право общей собственности: понятие, виды, основания возникновения.
15. Защита права собственности и других вещных прав.
16. Гражданско-правовое обязательство: понятие, классификация, основания возникновения, субъекты.
17. Внедоговорные обязательства: понятие, виды, основания возникновения.
18. Гражданско-правовая ответственность: понятие, условия наступления, формы и виды. Основания освобождения должника от ответственности.
19. Гражданско-правовой договор: понятие, значение, содержание, элементы, виды. Порядок заключения договора. Свобода договора.
20. Договор розничной купли-продажи: понятие, юридическая природа, виды, элементы, содержание, прекращение. Защита прав потребителей.
21. Договор поставки товаров: понятие, юридическая природа, элементы, содержание, прекращение.
22. Договор аренды: понятие, отличительные черты, виды, элементы, содержание, порядок расторжения и прекращения.
23. Договор строительного подряда: понятие, юридическая природа, элементы, содержание, прекращение. Особенности определения стоимости подрядных работ.
24. Договор перевозки: понятие, элементы, виды, содержание, ответственность сторон. Специфические характеристики перевозки грузов, багажа и пассажиров.

Гражданский процесс

1. Понятие гражданского процессуального права и его значение в системе права. Источники гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.
2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса.
3. Подведомственность и подсудность гражданских дел: понятие и виды.
4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Отводы в гражданском процессе.
5. Стороны в гражданском процессе: понятие, права и обязанности. Процессуальное соучастие: понятие, основания, виды; отличие соучастников от третьих лиц. Замена ненадлежащей стороны.
6. Третьи лица в гражданском процессе: понятие, виды, процессуальные права и обязанности; отличие от соучастников.
7. Представительство в суде: понятие, основания, виды, полномочия. Порядок оформления полномочий представителя.
8. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств в гражданском судопроизводстве. Доказательственные факты. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Оценка доказательств.
9. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве: понятие, значение, виды, исчисление, последствия пропуска, продление и восстановление.
10. Иск: понятие, элементы, виды. Встречный иск. Право на иск. Требования, предъявляемые к исковому заявлению.
11. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству: понятие, значение, задачи и содержание подготовки. Предварительное судебное заседание.
12. Судебное разбирательство, его значение. Протокол судебного заседания. Право на ознакомление и дачу замечаний на протокол, порядок их рассмотрения.
13. Судебный приказ: понятие, основание, порядок выдачи и отмены.
14. Окончание рассмотрения дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу и оставление иска без рассмотрения.
15. Судебное решение в гражданском процессе: понятие, содержание, вступление в законную силу. Устранение недостатков судебного решения. Немедленное исполнение судебного решения.
16. Заочное производство и заочное решение.
17. Особое производство.
18. Производство в суде апелляционной инстанции.
19. Производство в суде кассационной инстанции.
20. Производство в суде надзорной инстанции.
21. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
22. Исполнительные документы: понятие, виды, значение, порядок выдачи. Давность для предъявления исполнительных документов к исполнению. Поворот исполнения судебных решений, определений и постановлений.
23. Производство с участием иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц.
24. Исполнительное производство: понятие, значение, общие правила. Меры принудительного исполнения.

Уголовное право

1. Понятие уголовного права, его предмет, метод, система и принципы.
2. Понятие и структура уголовного закона. Структура уголовно-правовых норм. Толкование уголовного закона.

3. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила уголовного закона.
4. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от правонарушения и проступка. Классификация преступлений.
5. Понятие, признаки и основание уголовной ответственности.
6. Понятие состава преступления. Его юридическое значение. Виды составов преступлений
7. Понятие объекта преступления. Виды объектов преступления. Предмет преступления. Соотношение объекта и предмета преступления.
8. Понятие объективной стороны состава преступления, уголовно-правовое значение. Общественно опасное деяние как признак объективной стороны состава преступления
9. Понятие и признаки субъекта преступления. Специальный субъект. Понятие невменяемости. Ограниченная вменяемость.
10. Понятие субъективной стороны состава преступления, уголовно-правовое значение. Факультативные признаки субъективной стороны состава преступления.
11. Умысел и его виды. Неосторожность и ее виды. Невинное причинение вреда.
12. Совершение преступления с двумя формами вины.
13. Понятие и виды стадий совершения преступления. Приготовление к преступлению. Правила назначения наказания за приготовление к преступлению.
14. Понятие, признаки и виды покушения на преступление. Отличие от добровольного отказа от преступления. Правила назначения наказания за покушение на преступление.
15. Понятие соучастия в преступлении. Формы и виды соучастия.
16. Виды и ответственность соучастников. Эксцесс исполнителя преступления.
17. Понятие и виды множественности преступлений. Отличие от единичных преступлений.
18. Понятие и виды совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.
19. Понятие и виды рецидива преступлений. Назначение наказаний при рецидиве преступлений
20. Необходимая оборона: понятие, признаки и условия правомерности. Превышение пределов необходимой обороны: понятие и виды.
21. Крайняя необходимость: понятие, признаки и условия правомерности причинения вреда.
22. Понятие, признаки и содержание уголовного наказания. Цели наказания
23. Понятие и значение системы уголовных наказаний. Основные и дополнительные виды уголовного наказания
24. Общие начала назначения уголовного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовное наказание: понятие и общая характеристика.

Уголовный процесс

1. Понятие и система стадий уголовного процесса. Типы уголовного процесса.
2. Суд – орган правосудия по уголовным делам. Его статус в уголовном процессе.
3. Прокурор, его задачи, роль и полномочия в уголовном процессе.
4. Следователь, начальник следственного отдела как участники уголовного процесса, их полномочия.
5. Органы дознания, начальник подразделения дознания, дознаватель как участники процесса, их полномочия.
6. Потерпевший: понятие, процессуальное положение.
7. Подозреваемый в уголовном процессе. Понятие, процессуальное положение подозреваемого.
8. Обвиняемый в уголовном процессе. Понятие и процессуальное положение лица, обвиняемого в совершении преступления.
9. Защитник как участник процесса: понятие, процессуальное положение, приглашение,

- назначение, замена защитника, отказ от него, случаи обязательного участия.
10. Понятие, свойства и виды источников доказательств. Недопустимые доказательства.
 11. Показания подозреваемого, обвиняемого как источник доказательств.
 12. Показания потерпевшего, свидетеля как источник доказательств.
 13. Вещественные доказательства.
 14. Протоколы следственных и судебных действий.
 15. Уголовно-процессуальное доказывание: понятие, элементы. Преюдиция.
 16. Понятие, общая характеристика и виды мер процессуального принуждения.
 17. Задержание подозреваемого: понятие, порядок, основания и освобождение. Продление сроков задержания.
 18. Понятие и виды мер пресечения, их характеристика.
 19. Заключение под стражу как мера пресечения: понятие, основания и порядок ее применения. Сроки содержания под стражей.
 20. Процессуальные сроки в уголовном процессе: понятие, виды, порядок исчисления. Процессуальные издержки.
 21. Поводы, основание и процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. Отказ в возбуждении уголовного дела.
 22. Предварительное расследование как стадия уголовного процесса.
 23. Предварительное следствие как форма предварительного расследования. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
 24. Прекращение уголовного дела: основания и порядок. Отмена постановления о прекращении уголовного дела.

Трудовое право

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
2. Понятие и общая характеристика системы правоотношений трудового права.
3. Работник как субъект индивидуального трудового правоотношения.
4. Работодатель как субъект индивидуального трудового правоотношения.
5. Понятие и стороны социального партнерства. Принципы социального партнерства.
6. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники коллективных переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров.
7. Понятие и значение профессиональных союзов. Функции профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов.
8. Понятие и формы занятости. Права граждан в сфере содействия занятости.
9. Правовая организация трудоустройства. Порядок регистрации безработных. Правовой статус безработного.
10. Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудовой деятельностью.
11. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
12. Порядок заключения трудового договора.
13. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу.
14. Общие основания расторжения трудового договора.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
17. Порядок оформления увольнения работников. Выходные пособия.
18. Понятие персональных данных работника. Требования, предъявляемые к обработке, хранению и передаче персональных данных работника.
19. Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.

20. Дисциплинарная ответственность и меры дисциплинарного взыскания в трудовых правоотношениях.
21. Понятие, значение и виды материальной ответственности по трудовому праву.
22. Материальная ответственность работодателя.
23. Понятие и виды трудовых споров. Условия и причины возникновения трудовых споров.
24. Организация охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда.

5. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к итоговой государственной аттестации

а) нормативные правовые документы

1. Конституция ПМР, принятая на всенародном референдуме 24 декабря 1995г. с изменениями и дополнениями от 04.07.11 (САЗ 11-27).
2. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики. Часть первая: Закон Приднестровской Молдавской Республики от 14 апреля 2000 г. № 279-ЗИД, в тек. ред. // СЗМР. – 2000. – № 2.
3. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики. Части вторая и третья: Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 г. № 164-3-III, в тек. ред. // САЗ ПМР. – 2002. – № 29,3.
4. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики. Часть четвертая: Закон Приднестровской Молдавской Республики от 12 июля 2022 г. № 172-3-VII, в тек. ред. // САЗ ПМР. – 2022. – № 27.
5. Гражданский процессуальный кодекс Приднестровской Молдавской Республики: Закон Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2014 г. № 6-3-V, в тек. ред. // САЗ ПМР. – 2014. – № 3.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Приднестровской Молдавской Республики: Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 февраля 1998 г. № 84-3, в тек. ред. // СЗМР. – 1998. – № 1.
7. Кодекс о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 г. № 158-3-III (САЗ 02-29).
8. Жилищный кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 162-3-III (САЗ 02-29).
9. Трудовой кодекс ПМР от 19 июля 2002 г. № 161-3-III // САЗ 02-29.
10. Уголовный кодекс Приднестровской Молдавской Республики: Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2002 г. № 139-3-III, в тек. ред. // САЗ ПМР. – 2002. – № 23,1.
11. Уголовно-процессуальный кодекс Приднестровской Молдавской Республики: Закон Приднестровской Молдавской Республики от 17 июля 2002 г. № 157-3-III, в тек. ред. // САЗ ПМР. – 2002. – № 29,1.
12. Закон ПМР от 7 февраля 1995 года «О защите прав потребителей» (СЗМР 95-1).
13. Закон ПМР от 10.07.2002 г. № 153-3-III «Об обществах с ограниченной ответственностью» // САЗ 02-28
14. Закон ПМР от 10.01.2004 г. № 384-3-III «Об акционерных обществах» (САЗ 04-2).
15. Закон ПМР от 08.06.1993 г. «Об охране и безопасности труда» (СЗМР 93-2).
16. Закон ПМР от 08.01.2001 г. № 372-3 «О занятости населения» (СЗМР 01-1).

б) основная литература

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник / под ред. П.М. Филиппова. –

- М.: ИНФРА-М, 2022. – 479 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924709>
2. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие /И.В. Решетникова, В.В. Ярков. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002332>
 3. Гражданское право [Электронный ресурс] : учеб.: В 2 томах. Том 1 / Под общ.ред. Карпычева М.В. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542663>– ЭБС "ZNANIUM.com".
 4. Гражданское право [Электронный ресурс] : учеб.: В 2 томах. Том 2 / Под общ.ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 559 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542659>– ЭБС "ZNANIUM.com".
 5. Корпоративное право :[Электронный ресурс] : учеб. / И.С. Шиткина, под ред. — Москва :КноРус, 2022. — 1080 с. – ЭБС Book.ru - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/917010/view2/1>
 6. Мохов А.А. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России :[Электронный ресурс] : учеб. / А.А. Мохов. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 384 с. – ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=906421>
 7. Смирнов А. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учеб. / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ.ред. А. В. Смирнова. — 7-е изд., перераб. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 752 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=561190>
 8. Трудовое право: [Электронный ресурс] : учеб. / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2021. - 503 с. – ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891083>
 9. Уголовное право России. Общая и Особенная части: [Электронный ресурс] : учеб. / В.К. Дуюнов, под ред. — 5-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 752 с. – ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612279>
 10. Уголовное право. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: учебник / Под общ.ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 784 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=439096>. - ЭБС "ZNANIUM.com".
 11. Уголовный процесс России. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: учеб. / В.К. Дуюнова, под ред. — 5-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 752 с. - ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612279>

в) дополнительная литература

1. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учеб.: / под ред. В.П. Мозолина. – М. : Проспект, 2017. — 964 с. - ЭБС Book. Ru - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916411/view2/1>
2. Гришиев С.П. Гражданское право [Электронный ресурс]: учеб.для сред. спец. учеб. заведений / С.П. Гришаев, Т.В. Богачева и др.; Отв. ред. С.П.Гришаев - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. - ЭБС Znanium. com
3. Гришиев С.П. Гражданское право [Электронный ресурс]: учеб.для сред. спец. учеб. заведений / С.П. Гришаев, Т.В. Богачева и др.; Отв. ред. С.П.Гришаев - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. - ЭБС Znanium. Com
4. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 469 с. – ЭБС «IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>

5. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764>
6. Уголовное право Российской Федерации. Общая и особенная части : учебник / Т.Б. Басова, Е.В. Благов, П.В. Головенков [и др.] ; под ред. А.И. Чучаева. — М. : КОНТРАКТ : ИНФРА-М, 2020. — 704 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=894678>
7. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учеб. пособие / В.К. Дуюнов. — 3-е изд. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 403 с. — (ВО: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/textbook_58dbc2965c7ce - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884167>
8. Уголовный процесс. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: учеб. / М.П. Журавлев, под ред. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, ИНФРА-М, 2014. - 784 с. - ЭБС Znanium.com
9. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=439096>
10. Юкша Я.А. Гражданское право. Часть первая [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Я.А. Юкша; Российский эконом. универ. имени Г.В.Плеханова - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018 - 239 с. - ЭБС Znanium. Com

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Справочная правовая система «Гарант» [Справочно-правовая система]: www.garant.ru
2. Консультант Плюс [Справочно-правовая система]: <http://www.consultant.ru>.
3. Официальное опубликование правовых актов Приднестровской Молдавской Республики. – Режим доступа: <http://justice.idknet.com/web.nsf/all/publication>
4. Официальный сайт Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики. – Режим доступа: <http://www.vspmr.org/>
5. Официальный сайт Президента Приднестровской Молдавской Республики. – Режим доступа: <http://president.gospmr.org/>
6. Официальный сайт Правительства Приднестровской Молдавской Республики. – Режим доступа: <http://gov-pmr.org/>
7. Официальный сайт Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики. – Режим доступа: <http://minjust.org/>

6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации

6.1 Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания при проведении государственного экзамена

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1. Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи

	подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи УК-1.3. Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.4 Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм УК-2.2. Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности УК-2.3. Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде УК-3.3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК-4.2. Способен выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и) УК-4.3. Способен осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества УК-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и

	<p>философском контекстах</p>	<p>культурным традициям УК-5.3. Способен уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития в социально историческом, этическом и философском контекстах</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста УК-6.3. Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбережение)</p>	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты УК-8.3. Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий УК-8.4. Способен одерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические</p>	<p>УК-9.1 Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>

	знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач УК-10.2 Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений УК-10.3 Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции УК-11.2 Способен выявлять, давать оценку проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и содействовать их пресечению УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции

Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Способен выделять и анализировать закономерности формирования и особенности функционирования государственно-правовых явлений на различных исторических этапах их развития ОПК 1.2 Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач ОПК 1.3 Способен прогнозировать развитие права исходя из анализа основных закономерностей его функционирования

Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений ОПК 2.2 Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач ОПК 2.3 Способен на основе выбранной правовой нормы определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы и документально оформлять принятое решение
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК 3.1 Способен давать оценку правовым актам с точки зрения соответствия требованиям законодательства ОПК 3.2 Способен использовать специальные методы и средства при осуществлении экспертной юридической деятельности в рамках поставленных задач ОПК 3.3 Способен составлять заключения по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК 4.1 Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права ОПК 4.2 Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК 5.1 Способен оперировать юридическими понятиями и категориями в устной и письменной речи ОПК 5.2 Способен формулировать юридически обоснованную и аргументированную позицию по конкретному делу

		ОПК 5.3 Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе в рамках публичных выступлений
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК 6.1 Способен использовать юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК 6.2 Способен применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК 7.1 Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста ОПК 7.2 Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК 8.1 Способен осуществлять поиск и анализировать совокупность информационных источников и выявлять юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач ОПК 8.2 Способен квалифицированно использовать информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК 8.3 Способен соблюдать требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации и решения профессиональных задач
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы	ОПК-9.1. Знать основные принципы работы современных

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач	информационных технологий. ОПК-9.2 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3 Владеет дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения сложных задач профессиональной деятельности.
--	---	--

Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством	ПК 1.1 Способен определять специфику предмета правового регулирования отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности ПК 1.2 Способен анализировать факты и обстоятельства, являющиеся значимыми относительно объекта профессиональной деятельности ПК 1.3 Способен обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства
Составление юридических документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-2 Способен составлять юридические документы	ПК 2.1 Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности ПК 2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием

			цифровых технологий
Оказание квалифицированно й юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечение доступа к правосудию	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-3 Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию	ПК 3.1 Способен осуществлять анализ документов и материалов для представления интересов физических и юридических лиц ПК 3.2 Способен представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях ПК 3.3 Способен юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Общественны е отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка	ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК 4.1 Способен соблюдать требования законодательства по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК 4.2 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
Подготовка юридических заключений и консультирование по вопросам права	Общественны е отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи	ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности	ПК 5.1 Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности ПК 5.2 Способен юридически Правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений ПК 5.3 Способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации

6.2 Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене

Ответ на экзаменационные вопросы оценивается по следующим основным критериям:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание экзаменационного вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами, материалом учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

По результатам экзамена знания студента могут оцениваться следующими оценками: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Оценка знаний определяется степенью соответствия знаний студентов на государственном экзамене в части полноты и глубины изучения дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Трудовое право».

Уровень знаний оценивается на 5 – «отлично», если студент показывает глубокие и всесторонние знания предмета в соответствии с учебной программой, основной и дополнительной литературой по учебной дисциплине; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды; аргументировано отстаивает собственную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридической практикой; обладает высокой культурой речи и общения. Правильные полные ответы должны составлять не менее 80% объема знаний по экзаменационному билету, включая дополнительные вопросы преподавателя.

Уровень знаний студента оценивается на 4 – «хорошо», если студент показывает твердые знания предмета в соответствии с учебной программой, хорошо ориентируется в основной литературе по учебной дисциплине; самостоятельно и последовательно излагает учебный материал; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, выразить собственную позицию; умеет увязывать теоретические положения с юридической практикой; отличается культурой речи и общения. Правильные и полные ответы должны составлять не менее 60% объема знаний по вопросам и заданиям билета экзамена, включая дополнительные вопросы преподавателя.

Уровень знаний студента оценивается на 3 – «удовлетворительно», если студент в основном показывает знания предмета в соответствии с учебной дисциплиной; ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебной дисциплине; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, выразить собственную позицию по требованию преподавателя; с трудом умеет установить связь теоретических положений с юридической практикой; речь и общение не всегда логичны и последовательны. Правильные и полные ответы должны составлять не менее 40% объема знаний по вопросам билета экзамена.

Уровень знаний студента оценивается на 2 – «неудовлетворительно», если студент демонстрирует незнание основных юридических терминов и правовых институтов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на экзаменационные вопросы и выразить собственную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с юридической практикой; речь и общение слаборазвиты и маловыразительны. Правильные ответы составляют 30% и менее процентов объема знаний по вопросам билета экзамена.

После окончания государственного экзамена заполненные и подписанные членами государственной аттестационной комиссии листы экзаменатора с оценочными показателями (Приложение 1) сдаются секретарю государственной аттестационной комиссии.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1. По результатам государственных аттестационных испытаний выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.
2. Университет самостоятельно устанавливает регламент работы апелляционной комиссии.
3. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных аттестационных комиссий.
4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания
5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной аттестационной комиссии, заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).
6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции
7. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию
8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью
9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания
 - б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания

10. Результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.
11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с государственным образовательным стандартом.
13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

НУОВПО «Тираспольский межрегиональный университет»

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юриспруденция»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Ответы на вопросы билета			Ответы на дополнительные вопросы			Общая оценка
			1	2	3	1	2	3	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
...									

Дата проведения государственного экзамена:

Фамилия, имя, отчество члена ГАК, подпись: