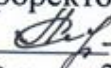


**Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского  
профессионального образования  
«Тираспольский межрегиональный университет»**

**Кафедра менеджмента и предпринимательства**

Согласовано:  
Проректор по УР  
 Л.Н. Сторожук  
«30» 10. 2025 год

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Ученого совета  
Пр. № 2 от «30» 10. 2025 год  
Ректор  
  
к.э.н. доцент Ястребова В.В.




**Программа итоговой государственной аттестации**

**Направление подготовки**  
**5.38.03.02 - Менеджмент**

**Профиль подготовки**  
**Менеджмент организаций**

**Уровень подготовки**  
**Бакалавр**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
кафедры пр. № 1 от 03.09.2025  
Зав. кафедрой  
 к.э.н. Бабой А.Т.

Тирасполь, 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Место итоговой государственной аттестации в структуре основной образовательной программы
3. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной образовательной программы
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой государственной аттестации
- 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы
- 6.2 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

### 1. Общие положения

Целями итоговой государственной аттестации (далее – ИГА) студентов НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» (далее - НУО ВППО «ТМУ») является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ГОС ВО), а также выработки и закрепления у студентов компетенций, определяемых в рамках основной образовательной программы (далее – ООП) по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент».

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание итоговой ИГА. Программа предназначена для студентов направления подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организаций»).

Программа ИГА студентов направлена на оценку достижений образовательных целей кафедры менеджмента и предпринимательства, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент».

Программа ИГА ежегодно пересматривается с учетом замечаний и предложений председателей государственных аттестационных комиссий (далее – ГАК), а также изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ИГА, рассматриваются на заседании кафедры с учетом замечаний и рекомендаций председателей ГАК.

Учебным планом направления 5.38.03.02 «Менеджмент» и графиком учебного процесса студента предусматривается подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится студент.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

К ИГА допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ООП по направлению. При условии успешного прохождения ИГА, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом.

Результаты ИГА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании принимает ГАК по результатам ИГА, оформленным протоколами ГАК.

Обучающиеся, не прошедшие ИГА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ИГА.

Обучающийся должен предоставить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей академической справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ИГА, может повторно пройти ее повторно не ранее чем через 1 год. Для повторного прохождения ИГА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период, предусмотренный графиком учебного процесса для ИГА по соответствующей ОП.

При повторном прохождении ИГА по желанию обучающегося и решением университета ему может быть установлена иная тема ВКР

## **2. Место итоговой государственной аттестации в структуре образовательной программы**

ИГА является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в НУО ВППО «ТМУ» и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков студента. ИГА относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

ИГА предполагает дальнейшее освоение и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых при изучении дисциплин базовой части, обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части учебного плана, а также в рамках всех видов практики, предусмотренных для направления подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организаций»).

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники) по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент», могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 - Финансы и экономика (в сферах: управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений).

Выпускники по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический; организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: бизнес-процессы, текущие задачи организации, организационные процессы, документооборот, персонал организации.

### 3. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

По окончании обучения студенты выполняют ВКР. Тематика ВКР и методические указания по подготовке, структуре и оформлению ВКР указаны в фонде оценочных средств к программе ИГА.

### 4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организаций» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ООП должен обладать следующими компетенциями:

#### универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**общефессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>ПК-1</b>	<b>Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</b>
ПК-1.1	Способен организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов
ПК-1.2	Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности
ПК-1.3	Способен руководить работой по экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов
<b>ПК-2</b>	<b>Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации</b>
ПК-2.1	Способен анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта
ПК-2.2	Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации
ПК-2.3	Способен контролировать соблюдение требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов
<b>ПК-3</b>	<b>Способен осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления организацией</b>
ПК-3.1	Способен организовать документирование управленческой деятельности в организации
ПК-3.2	Способен организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота

<b>ПК-4</b>	<b>Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей</b>
ПК-4.1	Способен собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности
ПК-4.2	Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
ПК-4.3	Способен проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев
<b>ПК-5</b>	<b>Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации</b>
ПК-5.1	Способен анализировать потребности организации в персонале
ПК-5.2	Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
ПК-5.3	Способен организовать и проводить оценку и аттестацию персонала

## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам защиты ВКР выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры ее проведения.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НУО ВПО «ТМУ» и не входящих в состав ГАК.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР. Для рассмотрения апелляции секретарь ГАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГАК, заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, а также ВКР и отзыв.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГАК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР.

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР.

Результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту ВКР в установленные сроки.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная защита ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с государственным образовательным стандартом. Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой государственной аттестации**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560223>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17511-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562264>

3. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20774-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581533>

4. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560612>

5. Шадрина, Г. В. Экономический анализ: учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16899-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560276>

6. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568769>

7. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568046>

8. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17994-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560294>

9. Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560150>

10. Тебекин, А. В. Управление качеством: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21729-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581987>

11. Финансовый менеджмент: учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559975>

12. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент: учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567860>

13. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16597-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564380>

14. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561387>

15. Управление конкурентоспособностью: учебник для вузов / под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17128-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559921>

16. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568546>

17. Антикризисное управление: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Д. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17806-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560351>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Все законы Приднестровья. Режим доступа: <https://pravopmr.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Совета ПМР. Режим доступа: <http://www.vspmr.org>.
- Официальный сайт Президента ПМР. Режим доступа: <http://gos-pmr.ru/>.
- Информационно-правовой портал «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru/>.
- Экономический портал: документы, аналитические обзоры, статистика. Режим доступа: <http://institutiones.com/>.
- Административно-управленческий портал: менеджмент, маркетинг и реклама, финансы, инвестиции, управление персоналом, экономическая теория. Режим доступа: <http://www.aup.ru/>.
- Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.

- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС).  
Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».  
Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.
- Федеральная служба государственной статистики «Росстат». Режим доступа:  
<http://www.gks.ru>.
- Интернет-сообщество менеджеров России. Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>.
- Журнал «E-Management». Режим доступа: <https://e-management.guu.ru/jour>.
- Энциклопедические Интернет-ресурсы (Рубрикон: <http://www.rubricon.com>; Мегаэнциклопедия: <http://mega.km.ru/>; Википедия: <http://ru.wikipedia.org>).
- Глобальные поисковые системы (Yahoo: [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com); Lycos: [www.lycos.com](http://www.lycos.com); Altavista: [www.altavista.com](http://www.altavista.com) и др.) и локальные (Rambler: [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru); Yandex: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) и др.).