



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ
МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Негосударственное учреждение-организация высшего и
послевузовского профессионального образования

«Тираспольский межрегиональный университет»

(НУО ВПО «ТМУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НУО ВПО «ТМУ»

к.э.н.

В.В. Ястребова

« 29 » мая 2023 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

базовой подготовки

квалификация- юрист.

форма обучения-очная

нормативный срок обучения-2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования

РАССМОТРЕНО
на Ученом совете

Протокол № 9
от «29» мая 2023г.

Председатель _____ к.э.н., В.В. Ястребова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия
(организации)

« _____ » _____ 2023г.

Тирасполь 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» составлена на основе государственного образовательного стандарта по специальности «**40.02.04 Юриспруденция**», введенного в действие Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27 октября 2023года, регистрационный № 76207 от 01 декабря 2023 года Министерства юстиции РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «40.02.04.Юриспруденция».

№ п/п	Номер группы	Период обучения	
		Начало обучения	Окончание обучения
1	Юриспруденция- Ю-12	01.09.2023	30.06.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.....	7
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	7
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
3.1 Рабочий учебный план (Приложение 1).....	9
3.2 График учебного процесса (Приложение 2).....	12
3.3 Рабочие программы дисциплин по циклам (Приложение 3-44).....	13
Общеобразовательный цикл:	
3.3.1. Рабочая программа ОДБ.01 Родной язык(русский)	приложение №3
3.3.2. Рабочая программа ОДБ 02 Родная литература (русская)	приложение №4
3.3.3. Рабочая программа ОДБ 03 Иностранный язык (английский)	приложение №5
3.3.4. Рабочая программа ОДБ 04 Официальный язык (молдавский, украинский) и литература	приложение№6,7
3.3.5. Рабочая программа ОДБ 05 Физика с основами астрономии	приложение №8
3.3.6. Рабочая программа ОДБ 06 История	приложение №9
3.3.7. Рабочая программа ОДБ.07 Обществознание	приложение №10
3.3.8. Рабочая программа ОДБ 08 География	приложение№11
3.3.9. Рабочая программа ОДБ 09 Химия	приложение№12
3.3.10 Рабочая программа ОДБ 10 Биология	приложение№13
3.3.11 Рабочая программа ОДБ 11 Физическая культура	приложение№14
3.3.12 Рабочая программа ОДБ 12 ОБЖ/НВП	приложение№15,16
3.3.13 Рабочая программа ОДП.01 Математика	приложение№17
3.3.14 Рабочая программа ОДП.02 Информатика	приложение№18
3.3.15 Рабочая программа ОДП.03 Экономика	приложение№19
3.3.16 Рабочая программа ОДП 04 Право	приложение№20
3.3.17 Учебное исследование	Индивидуальный проект приложение№21
Социально-гуманитарный цикл:	
3.3.18 Рабочая программа СГД.01 История	приложение№22
3.3.19 Рабочая программа СГД.02 Основы философии	приложение№23
3.3.20 Рабочая программа СГД.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	приложение№24
3.3.20 Рабочая программа СГД.04 Безопасность жизнедеятельности	приложение№25
3.3.21 Рабочая программа СГД.05 Физическая культура	приложение№26
3.3.22 Рабочая программа СГД.06 Основы финансовой грамотности	приложение№27
3.3.23 Рабочая программа СГД.07 Основы бережливого производства	приложение№28
3.3.24 Рабочая программа СГД.08 Психология общения	приложение№29

3.3.25 Рабочая программа СГД.09 Экономика организаций приложение №30

Общепрофессиональный цикл

3.3.26. Рабочая программа ОПД.01 Теория государства и права приложение №31

3.3.27. Рабочая программа ОПД.02 Конституционное право приложение №32

3.3.28. Рабочая программа ОПД.03 Административное право приложение №33

3.3.29. Рабочая программа ОПД.04 Гражданское право приложение №34

3.3.30. Рабочая программа ОПД.05 Информационные технологии в приложение №35

юридической деятельности
3.3.31. Рабочая программа ОПД.06 Документационное обеспечение приложения №36

управления
3.3.32. Рабочая программа ОПД.07 Основы экологического права приложение №37

3.3.33. Рабочая программа ОПД.08 Право социального обеспечения приложение №38

3.3.34. Рабочая программа Основы правового приложения №39

регулирования

ОПД.09 взаимоотношений в обществе.

3.3.35. Рабочая программа ОПД.10 Профессиональная этика приложение №40

3.3.36. Рабочая программа ОПД.11 Налоговое право приложение №41

3.3.37. Рабочая программа ОПД.12 Финансовое право приложение №42

3.3.38. Рабочая программа ОПД.13 Судебное делопроизводство приложение №43

3.3.39. Рабочая программа ОПД.14 Основы организационно- приложение №44

технического обеспечения

деятельности судов и

рассмотрения судебных дел

3.4 Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 45-47) 14

3.4.1. Рабочая программа ПМ.01 Правоприменительная деятельность приложение №45

3.4.2. Рабочая программа ПМ.02 Правоохранительная деятельность приложение №46

3.4.3. Рабочая программа ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

приложение №47

3.5 Рабочие программы практик (Приложение 48-50) 15

3.5.1. Рабочая программа по учебной практике приложение №48

3.5.2. Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) приложение №49

3.5.3. Рабочая программа по производственной практике (преддипломная) приложение №50

3.6.Программа воспитательной работы.....15

3.6.1 Рабочая программа воспитания приложение №51

3.6.2 Календарный план воспитательной работы приложение №52

4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 16

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 17

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся..... 17

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы..... 20

5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников..... 23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» (далее – НУО ВППО «ТМУ») – представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции;

Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2008 года № 512-3-IV «О развитии начального и среднего профессионального образования» в текущей редакции;

Приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2022 года № 1175 «Об утверждении перечней профессий начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям, перечни которых утверждены Приказом Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 декабря 2017 года № 1413 «О профессиях, специальностях, направлениях подготовки начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования» ((САЗ 18-4)

Приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 09 апреля 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» зарегистрированного Министерством юстиции ПМР (№ 6509 от 24 июля 2013 г.) (САЗ 13-29) с дополнением и изменением внесенными приказами Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 385 от 21 апреля 2015 года (регистрационный номер 7115 от 25 мая 2015 года (САЗ 15-22); №1140 от 20 сентября 2016 года (регистрационный номер 7611 от 14 октября 2016 года (САЗ 16-41) № 1469 от 28 декабря 2017 года;

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 567 от 10.05.2017 года «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 7902 от 18 июля 2017 года) с дополнением и изменением внесенными приказами Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 623 от 04.07.2018 года, в текущей редакции;

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики №150 от 24 февраля 2015 года «Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (Регистрационный № 7108 от 15 мая 2015 года) (САЗ 15-20); с изменениями приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 891 от 31 июля 2017

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики №111 от 08 февраля 2016 года «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального и

среднего профессионального образования» в текущей редакции; (регистрационный № 7451 от 31 мая 2016 года) (САЗ 16-22);

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 857 от 08.10.2019 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке примерных основных профессиональных образовательных программ по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 973 от 02.11.2019 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования»; (регистрационный № 9187 от 28 ноября 2019 года) (САЗ 19-46).

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 248 от 13.02.2014 «Об утверждении порядка разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования, с дополнением и изменением внесенными приказами Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 886 от 26.07.2017 и № 683 от 25.07.2018»;

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 1004 от 13.11.2019 года «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке учебного плана основной профессиональной образовательной программы по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами нового поколения»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 27 октября 2023 года, регистрационный № 76207 от 01 декабря 2023 года Министерства юстиции РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «40.02.04.Юриспруденция».

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 930 от 18.09.2023 года «Об утверждении Примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. «Юриспруденция»

Устав НУОВПО «ТМУ».

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки по специальности .40.02.04 «Юриспруденция» при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
- форма получения образования: очная;
- присваиваемая квалификация: юрист.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего (полного) образования: 4428 академических часа.

Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование

ГОС СПО - государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция
ПМ - профессиональный модуль
МДК - междисциплинарный курс
ЛР-личностные результаты
СГ-социально-гуманитарный цикл
ОП-общепрофессиональный цикл
ИГА - итоговая государственная аттестация
ДЭ-демонстрационный экзамен
ГАК – государственная аттестационная комиссия
ВКР – выпускная квалификационная работа

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность- 09 Юриспруденция.

Получение разносторонних знаний, умений и практического опыта в области права, развитие общих и профессиональных компетенций в правоприменительной и правоохранительной деятельности. Осуществление профессионального толкования норм права, подготовка юридических документов, в том числе используя информационные технологии, работа с юридическими и судебными документами и др.

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

Разработка проектов юридических документов. Проведение первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

Контроль соблюдения законодательства субъектами права. Систематизация нормативно правовых актов и обобщение правоприменительной практики.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Результаты освоения ОПОП по специальности СПО.40.02.04 «Юриспруденция» определяются сформированностью у выпускника профессиональных и общих компетенций, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Правоприменительная деятельность.

ВПД 2. Правоохранительная деятельность

ВПД 3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

В результате освоения ОПОП по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Приднестровской Молдавской Республики с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения ОПОП по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД.1. Правоприменительная деятельность

ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК.1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК.1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологии

ВПД.2. Правоохранительная деятельность

ПК.2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики субъектами права.

ПК.2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК.2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ВПД.3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

ПК.3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК.3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК.3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК.3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК.3.5 Провести первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

В ходе реализации образовательной программы могут быть учтены личностные результаты согласно программы воспитательной работы

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
О сознающий себя гражданином и защитником своей Родины.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий бережное отношение к национальным богатствам страны, языку,	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан Приднестровской Молдавской Республики	ЛР3
Проявляющий и демонстрирующий противодействие возможным ф актам проявления экстремизма.	ЛР 4
Демонстрирующий толерантность к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 5
Осознающий приоритетную ценность личности человека. Уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 6
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта. Предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся	ЛР 7
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей. Демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 8
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий социальную значимость своей будущей профессии и проявляющий к ней устойчивый интерес.	ЛР 9
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа Приднестровской Молдавской Республики	ЛР10
Проявляющий готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 11
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 12
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами и эстетической культуры.	ЛР 13

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Рабочий учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО 40.02.04 «Юриспруденция» как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения итоговой государственной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине(дисциплинам) профессионального цикла или профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 "Юриспруденция" предусмотрено обязательное выполнение курсовой работы по МДК 01.02 "Трудовое право"-26 часов и МДК 03.03 "Предпринимательское право и договоры в предпринимательской деятельности"-20 часов .

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности» «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет не менее 68 часов, из них на освоение основ военной службы -48 часов. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности. В состав модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчета 100 часов на группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, устные.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО

предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающихся профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах по каждому виду практик.

Учебная практика проводится на базе НУО ВПО "ТМУ". Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля. Производственная практика проводится в профильных учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности на основе заключенных договоров между учреждениями и организациями и НУО ВПО "ТМУ". Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений и организаций. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовки к демонстрационному экзамену а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы). Преддипломная практика проводится на базе профильных учреждений и организаций.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия (включая семинары), лабораторные занятия, выполнение курсовых работ.

ОПОП СПО специальности 40.02.04 «Юриспруденция» предусматривает изучение:

учебных циклов:

- общеобразовательного;
- социально - гуманитарного (СГ),
- общепрофессионального
- профессионального (П)

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- итоговая государственная аттестация (подготовка и защита выпускной

квалификационной работы и демонстрационный экзамен).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть не менее (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением.

Общеобразовательный, социально-гуманитарный и общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Сроки получения СПО по специальности 40.02.04. «Юриспруденция» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация даны в таблице

Уровень образования необходимый для приема на обучение по ОПОП	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

Срок реализации ГОС среднего профессионального образования в пределах основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» составляет 147 недель, в том числе: 100 недель – обучение по учебным циклам, Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) – 8 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация- 5 недель, итоговая государственная аттестация - 6 недель, 24 недели – каникулы.

В первый год обучения обучающиеся получают среднее (полное) общее образование, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». Общеобразовательный цикл учебного плана включает кроме учебных дисциплин индивидуальный проект (учебное исследование). Согласно Положению о выполнении и защите индивидуальных проектов обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» от 05.09.2023г основные направления индивидуального проектирования должны быть в соответствии с профилем выбранной специальности СПО.

Продолжение освоения ГОС среднего профессионального образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» как социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального.

Государственным образовательным стандартом специальности 40.02.04 «Юриспруденция» предусмотрена вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом: СГ цикл – 152 часа; Общепрофессиональный цикл- 428 часа , Профессиональный цикл – 238 часов. В цикле СГ вариативная часть была направлена на введение часов по дисциплине СГД 05 "Физическая культура " -10 часов, и введение дисциплин СГД.02 "Основы философии"- 48 часов, СГД.08 "Психология общения"- 44 часа ,СГД.09 "Экономика организации"- 50 часов. В общепрофессиональном цикле были добавлены часы по дисциплинам ОПД.01 "Теория государства и права"-4 часа, ОПД.03 "Административное право"- 8 часов,ОПД.04 "Гражданское право"- 8 часов, ОПД.05 "Информационные технологии в юридической деятельности"- 14 часов и на введение дисциплин ОПД.07 Основы экологического права - 42 часа, ОПД.09 Основы правового регулирования взаимоотношений в обществе - 36 часов, ОПД.10 Профессиональная этика - 36 часов, ОПД.11 Налоговое право - 52 часа, ОПД.12 Финансовое право -54 часа, ОПД.13 Судебное делопроизводство - 72 часа, ОПД.14 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов и рассмотрения судебных дел - 112 часов. По профессиональному циклу на изучение МДК добавлены часы по МДК 01.02"Трудовое право"- 40 часов, МДК.01.03 Гражданский процесс - 8 часов, МДК.03.01 "Юридическая служба в организации и основы юридического консультирования"- 92 часов, по МДК 03.02 "Арбитражный процесс"- 66 часов, по МДК.03.03 Предпринимательское право и договоры в предпринимательской деятельности - 32 часа.

Учебный план специальности 40.02.04 «Юриспруденция» приведен в Приложении 1.

3.2 График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП специальности 40.02.04 «Юриспруденция» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ОПОП специальности 40.02.04 «Юриспруденция» дан в Приложении 2.

3.3 Рабочие программы дисциплин по циклам Перечень программ дисциплин общеобразовательного цикла

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	№ приложения
1	2	3
О.00	Общеобразовательный цикл	
ОДБ.00	Базовые дисциплины	
ОДБ.01	Родной язык (русский)	Приложение №3
ОДБ.02	Родная литература (русская)	Приложение №4
ОДБ.03	Иностранный язык (английский)	Приложение №5,
ОДБ.04	Официальный язык (молдавский, украинский) и литература	Приложение №6,7
ОДБ.05	Физика с основами астрономии	Приложение №8
ОДБ.06	История	Приложение №9
ОДБ.07	Обществознание	Приложение №10
ОДБ.08	География	Приложение №11
ОДБ.09	Химия	Приложение №12
ОДБ.10	Биология	Приложение №13
ОДБ.11	Физическая культура	Приложение №14
ОДБ.12	ОБЖ/НВП	Приложение №15,16
ОДП.00	Профильные дисциплины	
ОДП.01	Математика	Приложение №17
ОДП.02	Информатика	Приложение №18
ОДП.03	Экономика	Приложение №19
ОДП.04	Право	Приложение №20
Учебное исследование	Индивидуальный проект	Приложение №21

Перечень программ дисциплин социально-гуманитарного цикла

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	№ Приложения
1	2	3
СГД.01	История	Приложение №22
СГД.02	Основы философии	Приложение №23
СГД.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение №24
СГД.04	Безопасность жизнедеятельности	Приложение №25
СГД.05	Физическая культура	Приложение №26
СГД.06	Основы финансовой грамотности	Приложение №27
СГД.07	Основы бережливого производства	Приложение №28

СГД.08	Психология общения	Приложение №29
СГД.09	Экономика организаций	Приложение №30

Перечень программ дисциплин общепрофессионального цикла

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	№ Приложения
1	2	3
ОПД.01	Теория государства и права	Приложение №31
ОПД.02	Конституционное право	Приложение №32
ОПД.03	Административное право	Приложение №33
ОПД.04	Гражданское право	Приложение №34
ОПД.05	Информационные технологии в юридической деятельности	Приложение №35
ОПД.06	Документационное обеспечение управления	Приложение №36
ОПД.07	Основы экологического права	Приложение №37
ОПД.08	Право социального обеспечения	Приложение №38
ОПД.09	Основы правового регулирования взаимоотношений в обществе	Приложение №39
ОПД.10	Профессиональная этика	Приложение №40
ОПД.11	Налоговое право	Приложение №41
ОПД.12	Финансовое право	Приложение №42
ОПД.13	Судебное делопроизводство	Приложение №43
ОПД.14	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов и рассмотрения судебных дел	Приложение №44

3.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	№ Приложения
1	2	3
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	Приложение №45
МДК.01.01	Семейное право	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	Приложение №46
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовное право	
МДК.02.03	Уголовный процесс	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Приложение №47

МДК.03.01	Юридическая служба в организации и основы юридического консультирования.	
МДК.03.02	Арбитражный процесс	
МДК.03.03	Предпринимательское право и договоры в предпринимательской деятельности	

3.5 Рабочие программы практик

3.5.1 Рабочая программа по учебной практике

УП	Учебная практика – 3 недели (108 часов)	Приложение №48
ПМ.01	Правоприменительная деятельность – 1 неделя (36 часов)	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность– 1 неделя (36 часов)	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям– 1 неделя (36 часов)	

3.5.2 Рабочая программа по производственной практике

ПП.00	Производственная практика	Приложение №49
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности) - 5 недель (180 часов)	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность – 1 неделя (36 часов)	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность– 2 недели (72 часа)	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям– 2 недели (72 часа)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная) - 4 недели (144 часа)	Приложение №50

ИГА.00	Итоговая государственная аттестация-6 недель
ИГА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (в форме дипломной работы)-4 недели
ИГА.02	Демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы(в форме дипломной работы)-2 недели

3.6 Программа воспитательной работы

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания

- личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и

применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих и специалистов на практике.

Задачи:

- а) формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся организации профессионального образования;
- б) организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- в) формирование у обучающихся организации профессионального образования общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- г) усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

3.6.1 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении № 51

3.6.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении №52

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Реализация ОПОП по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами. Основу педагогического коллектива составляют штатные преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

К производственным практикам и итоговой государственной аттестации привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. В университете на факультете СПО действует 4 компьютерных класса, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам изучаемой специальности. В классах обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

На факультете СПО имеется библиотека и читальный зал. Наличие электронного каталога дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. В библиотеке большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Методическое обеспечение учебного процесса включает необходимый комплекс учебно-методической документации.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Для проведения лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Подготовлена справочно-правовая система Консультант Плюс.

НУОВПО «Тираспольский межрегиональный университет», реализующий ОПОП по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», располагает материально-технической базой. Она обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практическая подготовка ведется в учреждениях и организациях профессиональной направленности города и республики.

Для реализации ОПОП по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» перечень материально-технического обеспечения включает в себя: кабинет русского языка и литературы, кабинет английского языка, кабинет ОБЖ; БЖД и охраны труда, кабинет социально- гуманитарных и экономических дисциплин, кабинет географии и естественнонаучных дисциплин, кабинет теории государства, конституционного и административного права, кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса, кабинет профессиональных дисциплин, кабинет налогового, финансового и предпринимательского права кабинет правоохранительной деятельности. Лаборатория информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория зал судебных заседаний. Спортивный комплекс: спортивный зал. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир (электронный). Залы: Библиотека, Читальный зал с выходом в сеть Интернет, Актовый зал.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для преподавания дисциплин по направлению профессиональной подготовки факультет СПО обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: средства Microsoft office.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ГОС СПО специальности 40.02.04 «Юриспруденция» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний,

промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;

оценка уровня овладения компетенциями.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОПОП по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» осуществляется в соответствии с

приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики №150 от 24 февраля 2015 года «Об утверждении Положения о текущем контроле и

промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (Регистрационный № 7108 от 15 мая 2015 года) (САЗ 15-20);

приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 891 от 31 июля 2017 года О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики №150 от 24 февраля 2015 года «Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (Регистрационный № 7108 от 15 мая 2015 года) (САЗ 15-20); Регистрационный № 7990 от 29 сентября 2017 года.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится на любом из видов занятий. Текущий контроль может проводиться в форме устного опроса, проверки выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ; проверки выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ выполненных на занятиях; лабораторных работ; контрольных работ; тестирования; проверка выполнения самостоятельной работы. Результаты текущего контроля оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируются в журналах учета теоретического и практического обучения. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся эти дисциплины на аттестацию в этом семестре или нет.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и включает зачет, дифференцированный зачет по дисциплинам, учебной и производственной практике; экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам; экзамены по модулям. Зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам, учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного на данные дисциплины. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен - проверка сформированность компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Экзамен по модулю проводится после освоения профессиональных и общих компетенций при изучении теоретического и практического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестации) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств состоят из контрольно-оценочных средств которые разрабатываются преподавателями или группами преподавателей и утверждаются университетом самостоятельно.

В университете созданы условия для максимального приближения программ по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям будущей профессиональной деятельности обучающегося.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена.

Зачет планируется, если на изучение учебной дисциплины согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам, учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного на данные дисциплины.

При проведении зачета по учебной дисциплине, уровень подготовки обучающихся оценивается словом «зачтено/ не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, учебной и производственной практике уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Экзамен по учебной дисциплине или МДК проводится в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине или МДК.

Форма проведения экзамена может быть устной и письменной.

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается ректором НУОВПО «ТМУ» и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

К промежуточной аттестации, в форме экзамена, проводимой в период экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные планом практические, лабораторные, курсовые работы и имеющие удовлетворительные оценки по итогам текущего контроля знаний по всем дисциплинам.

На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине или МДК предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. Во время экзамена по учебной дисциплине, МДК допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется (рассматривается на заседании ЦМК, утверждается у декана факультета СПО).

Уровень подготовки обучающихся по экзамену учебной дисциплине, МДК, экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.
Дополнительным критерием оценки уровня подготовки, обучающегося может являться результат учебно-исследовательской работы, промежуточная оценка обучающегося.

В случае несогласия обучающегося с выставленной ему по промежуточной аттестации оценкой (в том числе в случае конфликтной ситуации при проведении повторной аттестации), ему предоставляется право в трехдневный срок со дня объявления оценки подать заявление с указанием конкретных оснований для апелляции: несоответствие экзаменационных вопросов программе дисциплины, ВПД в части междисциплинарных курсов; ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания, предвзятое отношение преподавателя и др.

Для рассмотрения заявления приказом руководителя создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, которая:

а) в случае несогласия обучающегося с оценкой по промежуточной аттестации проводимой в письменной форме – проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет принятое решение

б) в случае несогласия обучающегося с оценкой по промежуточной аттестации проводимой в устной форме – проводит аттестацию обучающегося.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Итоговые оценки успеваемости обучающихся, выставленные по окончании семестра на основании текущего контроля знаний, апелляции не подлежат.

«Экзамен по модулю» по профессиональному модулю, защита отчетов по практике.

По каждому профессиональному модулю планируется экзамен по модулю который проводится в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля, в один из последних дней практики по данному модулю.

Обучающийся вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного ПМ, после этой защиты он сдает экзамен по модулю .

Для проведения экзамена по модулю создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: преподавателей ведущих междисциплинарные курсы данного модуля. Председателем комиссии назначается руководитель, проректор или руководитель структурного подразделения организации профессионального образования.

Аттестационная комиссия создается приказом руководителя по каждому модулю. Расписание консультаций и экзаменов утверждается ректором НУО ВПО «ГМУ» и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

По результатам защиты обучающимися отчетов по практике в рамках каждого из ПМ выставляются оценки по учебной практике и по производственной практике.

По результатам экзамена по модулю в отношении каждого обучающегося аттестационной комиссией выносятся решение ВПД «освоен/не освоен»

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Итоговая государственная аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Итоговая государственная аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов

промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен является первым этапом итоговой государственной аттестации.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов.

Для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям, обучающемуся необходимо выполнить практико-ориентированные профессиональные задания.

Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 40.02.04 «Юриспруденция» профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 8 часов (астрономических).

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Инструктаж:

- перед началом демонстрационного экзамена проводится инструктаж по ОТ и ТБ, знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).
- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к Демонстрационному экзамену.

Экзамен:

- В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, обучающийся допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.
- Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.
- Участники, нарушающие правила проведения Демонстрационного экзамена, отстраняются от экзамена.
- В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.
- Факт несоблюдения обучающимся указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата Демонстрационного экзамена.

Подведение итогов:

- Решение экзаменационной комиссии об освоении видов деятельности, предусмотренных ГОС принимается на основании критериев оценки.
- Результаты Демонстрационного экзамена отражаются в ведомости оценок
- После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.
- Результаты выполнения заданий оцениваются по 100-балльной шкале.

Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы Демонстрационного экзамена хранятся в архиве образовательной организации.

Обязательные требования к дипломной работе – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В дипломной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

В работе обучающийся - выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности. Дипломная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность дипломной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем и практической частью.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» должен обладать следующими компетенциями:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Приднестровской Молдавской Республики с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения ОПОП по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД.1 Правоприменительная деятельность

ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

- ПК.1.2Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- ПК.1.3Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологии

ВПД.2Правоохранительная деятельность

ПК.2.1.Осуществлять контроль соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики

ПК.2.2.Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК.2.3.Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ВПД.3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

ПК.3.1.Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК.3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК.3.3.Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК.3.4.Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК.3.5Провести первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Для проведения защиты дипломных работ приказом ректора университета создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается приказом Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

К ИГА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к итоговой государственной аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Программа ИГА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные ректором университета, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Результаты ИГА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК. Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГАК является решающим.

Лицам, не проходившим ИГА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИГА без отчисления из НУОВПО «ТМУ». Для этого организуется дополнительное заседание ГАК в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИГА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ИГА или получившие на ИГА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета и получает по личному заявлению академическую справку об обучении. Выпускник не прошедший итоговую государственную аттестацию может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через год после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Для повторного прохождения ИГА лицо, не прошедшее ИГА по неуважительной причине или получившее на ИГА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет на период подготовки и защиты дипломной работы, но не менее предусмотренного графиком учебного процесса для прохождения ИГА соответствующей основной профессиональной образовательной программе. Решение ГАК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГАК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГАК и секретарем ГАК и хранится в архиве университета.

Государственная аттестационная комиссия

Итоговая государственная аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями, которые создаются по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования реализуемой университетом.

ГАК формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: в том числе, педагогических работников имеющих ученую степень (ученое звание) и (или) высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГАК утверждается приказом ректора. Государственная аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основными функциями ГАК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями ГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам ИГА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации ОПОП, осуществляемой университетом, на основе анализа результатов ИГА выпускников.

ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГАК утверждается приказом Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Ректор является заместителем председателя ГАК. В случае создания в университете нескольких ГАК назначается несколько заместителей председателя ГАК из числа заместителей ректора.