



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ
МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Чегосударственное учреждение-организация высшего и
послевузовского профессионального образования
**«Тираспольский межрегиональный университет»
(НУО ВПО «ТМУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НУО ВПО «ТМУ»

к.э.н.

В.В. Ястребова

« 29 » мая 2023 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

базовой подготовки

квалификация- фармация.

форма обучения-очная

нормативный срок обучения-2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования

РАССМОТРЕНО

на Ученом совете

Протокол № 9

от «29» мая 2023 г

Председатель _____ к.э.н., В.В. Ястребова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия

« ____ » _____ 2023г.

Тирасполь 2023г.

Основная профессиональная образовательная программа НУО ВПО «Тираспольский межрегиональный университет» составлена на основе государственного образовательного стандарта по специальности **«33.02.01 Фармация»**, введенного в действие Приказом Министерства просвещения ПМР от 28 декабря 2017 г. № 1469 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства просвещения ПМР от 09 апреля 2013 г. №456 "О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» (Регистрационный № 6509 от 24 июля 2013г.) Приказа №449 от 13 июля 2021 года.

№ п/п	Номер группы	Период обучения	
		Начало обучения	Окончание обучения
1	ФМ-14	01.09.2023	30.06.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.....	7
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	7
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
3.1 Рабочий учебный план (Приложение 1).....	9
3.2 График учебного процесса (Приложение 2).....	13
3.3 Рабочие программы дисциплин по циклам (Приложение 3-40).....	13
Общеобразовательный цикл:	
3.3.1. Рабочая программа	ОДБ.01 Родной (русский) язык приложение №3
3.3.2. Рабочая программа	ОДБ 02 Родная (русская) литература приложение №4
3.3.3. Рабочая программа	ОДБ 03 Иностранный язык (английский, немецкий) приложение №5,6
3.3.4. Рабочая программа	ОДБ 04 Официальный (молдавский, украинский) язык и литература приложение №7,8
3.3.5. Рабочая программа	ОДБ 05 География приложение №9
3.3.6. Рабочая программа	ОДБ 06 История приложение №10
3.3.7. Рабочая программа	ОДБ.07 Обществознание(включая экономику и право) приложение№11
3.3.8. Рабочая программа	ОДБ 08 Математика приложение№12
3.3.9. Рабочая программа	ОДБ 09 Информатика приложение№13
3.3.10 Рабочая программа	ОДБ 10 Физическая культура приложение№14
3.3.11 Рабочая программа	ОДБ 11 НВП/ОБЖ приложение№15,16
3.3.12 Рабочая программа	ОДП.01 Физика(с основами астрономии) приложение№18
3.3.13 Рабочая программа	ОДП.02 Химия приложение№19
3.3.14 Рабочая программа	ОДП.03 Биология приложение№20
3.3.15 Рабочая программа	Индивидуальный проект приложение№21
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:	
3.3.16 Рабочая программа	ОГСЭ.01 Основы философии приложение№22

3.3.17	Рабочая программа	ОГСЭ.02	История	приложение№23
3.3.18	Рабочая программа	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности. (английский, немецкий)	приложение№24,25
3.3.19	Рабочая программа	ОГСЭ.04	Физическая культура	приложение№26
3.3.20	Рабочая программа	ОГСЭ.05	Психология общения	приложение№27
3.3.21	Рабочая программа	ОГСЭ.06	Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	приложение№28

Математический и общий естественнонаучный цикл

3.3.22	Рабочая программа	ЕН.01	Математика	приложение№29
3.3.23	Рабочая программа	ЕН. 02	Информационные технологии в фармацевтической деятельности	приложение№30

Общепрофессиональный цикл

3.3.26.	Рабочая программа	ОПД.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	приложение №31
3.3.27.	Рабочая программа	ОПД.02	Анатомия и физиология человека	приложение №32
3.3.28.	Рабочая программа	ОПД.03	Основы патологии	приложение №33
3.3.29.	Рабочая программа	ОПД.04	Основы микробиологии и иммунологии	приложение №34
3.3.30.	Рабочая программа	ОПД.05	Ботаника	приложение №35
3.3.31.	Рабочая программа	ОПД.06	Общая и неорганическая химия	приложение№36
3.3.32.	Рабочая программа	ОПД.07	Органическая химия	приложение №37
3.3.33.	Рабочая программа	ОПД.08	Аналитическая химия	приложение№38
3.3.34	Рабочая программа	ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности	приложение №39
3.3.35.	Рабочая программа	ОПД.10	Товары аптечного ассортимента	приложение№40

3.4 Рабочие программы профессионального цикла (Приложение 41-42) 15

3.4.1.	Рабочая программа	ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	приложение№41
3.4.2.	Рабочая программа	ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	приложение№42

3.5 Рабочие программы практик (Приложение 43-44) 15

3.5.1.	Рабочая программа по учебной практике			приложение№43
3.5.2.	Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности)			приложение№44

3.6 Рабочая программа воспитания приложение№45

3.7 Календарный план воспитательной работы приложение№46

4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....16
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся.....	18
5.2 Организация итоговой государственной аттестации выпускников.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» (далее – НУО ВППО «ТМУ») – представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 33.02.01 «Фармация».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 3-26) в текущей редакции;

Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2008 года № 512-3-III «О развитии начального и среднего профессионального образования» в текущей редакции;

Приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 декабря 2017 года № 1413 «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования\, Специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования» в текущей редакции;

Приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 09 апреля 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» зарегистрированного Министерством юстиции ПМР (№ 6509 от 24 июля 2013 г.) (САЗ 13-29) с дополнением и изменением внесенными приказами Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 385 от 21 апреля 2015 года (регистрационный номер 7115 от 25 мая 2015 года (САЗ 15-22); №1140 от 20 сентября 2016 года (регистрационный номер 7611 от 14 октября 2016 года (САЗ 16-41);

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 567 от 10.05.2017 года «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 7902 от 18 июля 2017 года) в текущей редакции;

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики №150 от 24 февраля 2015 года «Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (Регистрационный № 7108 от 15 мая 2015 года) (САЗ 15-20); в текущей редакции;

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики №111 от 08 февраля 2016 года «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования» в текущей редакции;

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики №1244 от 23 сентября 2014 года «Об утверждении рекомендаций по разработке учебно-планирующей документации по профессии начального профессионального образования и специальности среднего профессионального образования» в текущей редакции;

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 857 от 08.10.2019 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке примерных основных профессиональных образовательных программ по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования;

Приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 973 от 02.11.2019 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 1469 «О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 09 апреля 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» зарегистрированного Министерством юстиции ПМР (№ 6509 от 24 июля 2013 г.) (САЗ 13-29);

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 623 от 04.07.2018 года «О внесении изменения в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 567 от 10.05.2017 года «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 7902 от 18 июля 2017 года)

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 248 от 13.02.2014 «Об утверждении порядка разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования;

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 886 от 26.07.2017 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 248 от 13.02.2014 «Об утверждении порядка разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 449 от 13 июля 2021 года "Об утверждении Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 "Фармация" ,зарегистрированный Министерством юстиции (регистрационный №64689 от 18 августа 2021 г).

Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики №206 от 29 апреля 2004 года с изменениями и дополнениями в текущей редакции по состоянию на 7 марта 2018 года «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 1004 от 13.11.2019 года «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке учебного плана основной профессиональной образовательной программы по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами нового поколения»

Устав НУОВППО «ГМУ».

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки по специальности 33.02.01 «Фармация» при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
- форма получения образования: очная;
- присваиваемая квалификация: фармацевт

Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование

ГОС СПО - государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция

ПМ - профессиональный модуль

МДК - междисциплинарный курс

ИГА - итоговая государственная аттестация

ГАК – государственная аттестационная комиссия

ВКР – выпускная квалификационная работа

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность- 02 Здравоохранение.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации; поставщики и потребители; первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Результаты освоения ОПОП по специальности СПО 33.02.01 «Фармация» определяются сформированностью у выпускника профессиональных и общих компетенций, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

ВПД.1 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

ВПД.2 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

В результате освоения ОПОП СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями(далее-ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ВПД 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ВПД 2. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Рабочий учебный план

Учебный план базовой подготовки по специальности 33.02.01 «Фармация» в соответствии с требованиями ГОС определяет такие качественные и количественные характеристики :

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения итоговой государственной аттестации.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели пятидневная. Занятия сгруппированы парами. Объем недельной образовательной нагрузки обучающегося не превышает 36 академических часов и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Установлены основные виды учебных занятий, такие как : лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Программа среднего (полного) общего образования реализуется на первом курсе. В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая

позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчета 100 часов на группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, устные.

Практические и лабораторные занятия по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математическим и общим естественно-научным дисциплинам, общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебной практике проводятся в группах.

После изучения тем (разделов) дисциплин или профессиональных модулей проводится текущий контроль знаний учащихся в формах: тестирование, контрольная работа, решение ситуационных задач, практические навыки.

Учебные дисциплины и профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после их освоения. Дисциплина ОГСЭ 05. "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине(дисциплинам) профессионального цикла или профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени отведенного на ее (их) изучение. При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 "Фармация" выполнение курсовой работы не предусмотрено.

Государственным образовательным стандартом специальности 33.02.01 «Фармация» предусмотрено использование 828 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом: ОГСЭ – 88 часов; Общепрофессиональный цикл-198 часов, Профессиональный цикл– 542 часа. В цикле ОГСЭ вариативная часть была направлена на введение дисциплины ОГСЭ.06 "Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности"-48 часов и добавление часов по дисциплине ОГСЭ.03."Иностранный язык в профессиональной деятельности"-40 часов. В Общепрофессиональном цикле была введена дисциплина ОПД.10. «Товары аптечного ассортимента» - 32 часа и добавлены часы по дисциплинам: ОПД. 01. «Основы латинского языка с медицинской терминологией» -26 часов, ОПД. 02. «Анатомия и физиология человека» - 32 часа, ОПД. 03.«Основы патологии» - 32 часа, ОПД.04"Основы микробиологии и иммунологии"-14 часов, ОПД.05 «Ботаника» - 48 часов, ОПД. 06. «Общая и неорганическая химия» -14 часов. По профессиональному циклу на изучение ПМ.01"Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения" добавлены-406 часов и ПМ.02 " Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций"-136 часов. По ПМ.01"Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения" добавлены часы по МДК.01.01."Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений"-118 часов, по МДК. 01.02. "Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента"-72 часа, МДК 01.04 "Лекарствоведение с основами фармакологии" - 54 часа, МДК 01.05 "Лекарствоведение с основами фармакогнозии" -18 часов, добавлено по учебной практике- 2 недели- 72 часа , по производственной практике- 2 недели- 72 часа . По ПМ.02 " Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций" добавлены часы по МДК 02.01."Технология изготовления лекарственных

форм"- 32 часа, МДК.02.02 " Контроль качества лекарственных средств"- 32 часа, по производственной практике- 2 недели- 72 часа .

Практика является обязательным разделом Основной Профессиональной Образовательной Программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации основной профессиональной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в соответствии с учебным планом по расписанию занятий по окончании профессионального модуля при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи ,программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. По всем видам практики разработаны рабочие программы практик и определены формы проведения промежуточной аттестации. Учебная практика проводится на базе НУОВПО"ГМУ" и на базе медицинских/ фармацевтических организаций. Производственная практика проводится в профильных учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности на основе заключенных договоров между учреждениями и организациями и НУОВПО"ГМУ". Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждённых документами соответствующих учреждений и организаций. Общая продолжительность учебной практики составляет 4 недели-ПМ01Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения-3 недели и ПМ02.Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций- 1 неделя. Продолжительность производственной практики составляет 8 недель и распределена следующим образом: ПМ 01.Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения-5 недель и ПМ 02.Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций - 3 недели.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные занятия.

ОПОП СПО специальности 33.02.01 «Фармация» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
 - общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
 - математического и общего естественнонаучного (ЕН),
 - общепрофессионального (ОП)
 - профессионального (П)
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - промежуточная аттестация;
 - итоговая государственная аттестация (в том числе демонстрационный экзамен).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающегося не превышает 36

академических часов и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением.

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Сроки получения СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация даны в таблице

Уровень образования необходимый для приема на обучение по ОПОП	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме
основное общее образование	Фармацевт	2 года 10 месяцев

Срок получения СПО в пределах основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки очной формы обучения по специальности 33.02.01 «Фармация» на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе: 104 недели – обучение по учебным циклам, Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) – 12 недель, промежуточная аттестация- 4 недели, итоговая государственная аттестация - 3 недели, 24 недели – каникулы.

Учебный план специальности 33.02.01 «Фармация» приведен в Приложении 1.

3.2 График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП специальности 33.02.01 «Фармация» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ОПОП специальности 33.02.01 «Фармация» приведен в Приложении 2.

3.3 Рабочие программы дисциплин по циклам

Перечень программ дисциплин общеобразовательного цикла

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	№ приложения
1	2	3
О.00	Общеобразовательный цикл	

ОДБ.00	Базовые дисциплины	
ОДБ.01	Родной (русский) язык	приложение №3
ОДБ.02	Родная (русская) литература	приложение №4
ОДБ.03	Иностранный язык (английский, немецкий)	приложение №5,6
ОДБ.04	Официальный (молдавский, украинский) язык и литература	приложение №7,8
ОДБ.05	География	приложение №9
ОДБ.06	История	приложение №10
ОДБ.07	Обществознание(включая экономику и право)	приложение№11
ОДБ.08	Математика	приложение№12
ОДБ.09	Информатика	приложение№13
ОДБ. 10	Физическая культура	приложение№14
ОДБ. 11	НВП/ОБЖ	приложение№15,16
ОДП.00	Профильные дисциплины	
ОДП.01	Физика(с элементами астрономии)	приложение№18
ОДП.02	Химия	приложение№19
ОДП.03	Биология	приложение№20
	Индивидуальный проект	приложение№21

Перечень программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	№ приложения
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	приложение№22
ОГСЭ.02	История	приложение№23
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности. (английский, немецкий)	приложение№24,25
ОГСЭ.04	Физическая культура	приложение№26
ОГСЭ.05	Психология общения	приложение№27
ОГСЭ.06	Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	приложение№28

Перечень программ дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	№ приложения
1	2	3
ЕН.01	Математика	приложение№29
ЕН. 02	Информационные технологии в фармацевтической деятельности	приложение№30

Перечень программ дисциплин общепрофессионального цикла

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	№ приложения
1	2	3
ОПД.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	приложение №31
ОПД.02	Анатомия и физиология человека	приложение №32
ОПД.03	Основы патологии	приложение №33
ОПД.04	Основы микробиологии и иммунологии	приложение №34
ОПД.05	Ботаника	приложение №35
ОПД.06	Общая и неорганическая химия	приложение №36
ОПД.07	Органическая химия	приложение №37
ОПД.08	Аналитическая химия	приложение №38
ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности	приложение №39
ОПД.10	Товары аптечного ассортимента	приложение №40

3.4 Рабочие программы профессионального цикла

Перечень программ профессиональных модулей

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	№ приложения
1	2	3
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	приложение №41
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и	приложение №42

	ветеринарных аптечных организаций	
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных форм	

3.5 Рабочие программы практик

3.5.1 Рабочая программа по учебной практики

ПП.01	Учебная - 4 недели - 144 часа	приложение №44
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения приложение	3 недели - 108 часов	
ПМ.02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	1 неделя - 36 часов	

3.5.2 Рабочая программа по производственной практике

ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) - 10 недель - 360 часов	приложение №45
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения приложение	-5 недели -180 часов	
ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	-3 недели -108 часа	

ИГА.00	Итоговая государственная аттестация - 6 недель
ИГА.01	государственный экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена - 3 недели

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности СПО 33.02.01 «Фармация» формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация».

Реализация ОПОП по специальности СПО 33.02.01 «Фармация» обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами. Основу педагогического коллектива составляют штатные преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

К учебным и производственным практикам, итоговой государственной аттестации привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы

В НУО ВППО «ТМУ» активно используются инновационные образовательные технологии, основанные на принципах эффективного сочетания преимуществ классического обучения и возможностей информационно-телекоммуникационных технологий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. В университете на факультете СПО действует 3 компьютерных класса, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки, из них в 3 классах обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

На факультете СПО имеется библиотека и читальный зал. Наличие электронного каталога дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. В библиотеке большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам. Библиотека оснащена компьютерами, имеющими доступ в Интернет, а так же техникой для копирования и сканирования документов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Методическое обеспечение учебного процесса включает необходимый комплекс учебно-методической документации.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Для проведения лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Подготовлена справочно-правовая система Консультант Плюс.

НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет», реализующий ОПОП по специальности СПО 33.02.01 «Фармация», располагает материально-технической базой. Она обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся,

предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практическая подготовка ведется в учреждениях и организациях города и республики, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для реализации ОПОП по специальности СПО 33.02.01 «Фармация» НУОВПО «Тираспольский межрегиональный университет» располагает материально-техническим обеспечением, которое включает в себя:

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- английского языка и латинского языка с медицинской терминологией;
- ОБЖ, БЖД и охраны труда
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- ботаники;
- микробиологии и иммунологии;
- общей и неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- информационных технологий;
- междисциплинарных курсов;
- компьютерный класс.

Лаборатории:

- лекарствоведения с основами фармакологии;
- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал,
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий,
- стрелковый тир (электронный),

Залы:

- библиотека,
- читальный зал с выходом в сеть Интернет,
- актовый зал

Тренажерный зал, медицинский кабинет.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 33.02.01 «Фармация». Организация образования, реализующая программу по специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Лекароведения с основами Фармакологии»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

- оборудование: микроскопы, аналитические приборы, весы, плакаты, вытяжные шкафы, сушильные шкафы, дистилляторы,
- вспомогательное оборудование для работы с растительным сырьем;
- мультимедийные презентации по темам курса
- технические средства обучения

Лаборатория «Организации деятельности аптек и отпуска лекарственных препаратов»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- оборудование: аптечные витрины открытого и закрытого типа, шкафы для хранения образцов лекарственных средств, вертушки напольные и настольные;
- мультимедийные презентации по темам курса
- технические средства обучения
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

Лаборатория «Технология изготовления лекарственных форм»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- проектор;
- компьютер;
- таблицы;
- оборудование: для измельчения и смешивания, весы, анализаторы. мойка, сушилка и др;
- мультимедийные презентации по темам курса
- технические средства обучения

Лаборатория «Контроль качества лекарственных средств»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- оборудование: микроскоп, лабораторная посуда, реагенты, фильтры и др
- расходные материалы.
- мультимедийные презентации по темам курса
- технические средства обучения

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для преподавания дисциплин по направлению профессиональной подготовки факультет СПО обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: средства Microsoft office.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ГОС СПО специальности 33.02.01 «Фармация» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую государственную

аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОПОП по специальности СПО 33.02.01 «Фармация» осуществляется в соответствии с

приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики №150 от 24 февраля 2015 года «Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (Регистрационный № 7108 от 15 мая 2015 года) (САЗ 15-20);

приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 891 от 31 июля 2017 года О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики №150 от 24 февраля 2015 года «Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (Регистрационный № 7108 от 15 мая 2015 года) (САЗ 15-20); Регистрационный № 7990 от 29 сентября 2017 года.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится на любом из видов занятий. Текущий контроль может проводиться в форме устного опроса, проверки выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ; проверки выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ выполненных на занятиях; лабораторных работ; контрольных работ; тестирования; проверка выполнения самостоятельной работы. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируются в журналах учета учебных занятий. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся эти дисциплины на аттестацию в этом семестре или нет.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и включает зачет, дифференцированный зачет по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике; экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам; квалификационные экзамены по ВПД. Зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного на данные дисциплины. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю (квалификационный) - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Экзамен по модулю (квалификационный) проводится после освоения профессиональных и общих компетенций при изучении теоретического и практического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет/экзамен. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестации)

создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств состоят из контрольно-оценочных средств которые разрабатываются преподавателями или группами преподавателей и утверждаются университетом самостоятельно.

В университете созданы условия для максимального приближения программ по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям будущей профессиональной деятельности обучающегося.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена.

Зачет планируется, если на изучение учебной дисциплины согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного на данные дисциплины.

При проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарным курсам уровень подготовки обучающихся оценивается словом «зачтено/ незачтено».

При проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Экзамен по учебной дисциплине и МДК проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, МДК.

Форма проведения экзамена может быть устной и письменной.

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается ректором НУОВППО «ТМУ» и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

К промежуточной аттестации, в форме экзамена, проводимой в период экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные планом практические, лабораторные, курсовые работы и имеющие удовлетворительные оценки по итогам текущего контроля знаний по всем дисциплинам.

На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводятся.

На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и МДК предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Во время экзамена по учебной дисциплине, МДК допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов.

Уровень подготовки обучающихся по экзамену учебной дисциплине, МДК, оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки, обучающегося может являться результат учебно-исследовательской работы, промежуточная оценка обучающегося.

В случае несогласия обучающегося с выставленной ему по промежуточной аттестации оценкой (в том числе в случае конфликтной ситуации при проведении повторной аттестации), ему предоставляется право в трехдневный срок со дня объявления оценки подать заявление с указанием конкретных оснований для апелляции: несоответствие экзаменационных вопросов программе дисциплины, ВПД в части междисциплинарных курсов; ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания, предвзятое отношение преподавателя и др.

Для рассмотрения заявления приказом руководителя создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, которая:

а) в случае несогласия обучающегося с оценкой по промежуточной аттестации проводимой в письменной форме – проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет принятое решение

б) в случае несогласия обучающегося с оценкой по промежуточной аттестации проводимой в устной форме – проводит аттестацию обучающегося.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Итоговые оценки успеваемости обучающихся, выставленные по окончании семестра на основании текущего контроля знаний, апелляции не подлежат.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю, защита отчетов по практике.

По каждому профессиональному модулю планируется экзамен по модулю (квалификационный), который проводится в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля, в один из последних дней практики по данному модулю.

Обучающийся вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного ПМ, после этой защиты он сдает квалификационный экзамен по ВПД.

Для проведения квалификационного экзамена по ВПД создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: преподавателей ведущих междисциплинарные курсы данного ВПД. Председателем комиссии назначается руководитель, заместитель руководителя или заведующий отделением организации профессионального образования.

Аттестационная комиссия создается приказом руководителя по каждому ВПД.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается ректором НУОВППО «ТМУ» и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

К экзамену по ВПД допускаются обучающиеся, успешно прошедшие дифференцированный зачет по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

По результатам защиты обучающимися отчетов по практике в рамках каждого из ПМ выставляются оценки по учебной практике и по производственной практике.

По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого обучающегося аттестационной комиссией выносятся решение ВПД «освоен/ неосвоен»

5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

По специальности 33.02.01 Фармация формой итоговой государственной аттестации (далее - ИГА) является проведение государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников приказом ректора университета создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается приказом Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

К ИГА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к итоговой государственной аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Программа ИГА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные ректором университета, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Результаты ИГА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК. Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГАК является решающим.

Лицам, не проходившим ИГА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИГА без отчисления из НУОВППО «ТМУ». Для этого организуется дополнительное заседание ГАК в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИГА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ИГА или получившие на ИГА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета и получает по личному заявлению академическую справку об обучении. Выпускник, не прошедший итоговую государственную аттестацию может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через год после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Для повторного прохождения ИГА лицо, не прошедшее ИГА по неуважительной причине или получившее на ИГА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет на период подготовки и защиты дипломной работы, но не менее предусмотренного графиком учебного процесса для прохождения ИГА соответствующей

основной профессиональной образовательной программе. Решение ГАК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГАК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГАК и секретарем ГАК и хранится в архиве университета.

Государственная аттестационная комиссия

Итоговая государственная аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями, которые создаются по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования реализуемой университетом.

ГАК формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: в том числе, педагогических работников имеющих ученую степень (ученое звание) и (или) высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГАК утверждается приказом ректора. Государственная аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основными функциями ГАК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями ГОС СПО;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам ИГА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации ОПОП, осуществляемой университетом, на основе анализа результатов ИГА выпускников.

ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГАК утверждается приказом Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Ректор является заместителем председателя ГАК. В случае создания в университете нескольких ГАК назначается несколько заместителей председателя ГАК из числа заместителей ректора.

Порядок апелляции и пересдачи итоговой государственной аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в итоговой государственной аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой государственной аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой государственной аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой государственной аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой государственной аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой государственной аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой государственной аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой государственной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой государственной аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой государственной аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой государственной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую государственную аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой государственной аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой государственной аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой государственной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой государственной аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой государственной аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной

комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой государственной аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.