

Зарегистрирован(о)
Министерство юстиции ПМР
«04» декабря 2001 г.
Регистрационный номер
01-133-746
Литвинова Г.В.
(должность, Ф.И.О., подпись)



Утвержден
Решением Учредителя
Негосударственного учреждения – организации высшего
и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»
Решение № 1/01 *и др.* 2022 года



Участник
(Ястребова Виолетта Владимировна)

УСТАВ
Негосударственного учреждения – организации высшего
и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»

Министерство юстиции ПМР
Зарегистрирована в редакция
«22» октября 2022 г.
Литвинова Г.В.
(должность, Ф.И.О., подпись)



I. Общие положения

1.1. Негосударственное учреждение - организация высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет» (далее - Университет) является негосударственной некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных и культурных целей, для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Статус Университета:

тип - образовательное учреждение высшего профессионального образования,

вид - университет.

1.2. Университет учрежден решением Учредителя Университета от 19 июля 2001 года.

Учредителем является Ястребова Виолетта Владимировна, гражданство: ПМР, серия паспорта: I-ПР, номер паспорта: 0181829, выдан УВД г. Тирасполя 28 апреля 2006 года, прописка: г. Тирасполь, ул. Ломоносова, д.12.

1.3. Полное наименование Университета на русском языке: Негосударственное учреждение - организация высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет».

Сокращенное наименование Университета на русском языке: НУОВППО «ТМУ».

Полное наименование Университета на молдавском языке: Институție nestatală - organizație neoficială de învățământ superior și post-universitar profesional «Universitatea interregională din Tiraspol».

Сокращенное наименование Университета на молдавском языке: ИН ОН ЫСПУП «УИТ».

Полное наименование Университета на украинском языке: Недержавний заклад - організація вищої і післявузівської професійної освіти «Тираспольський міжрегіональний університет».

Сокращенное наименование Университета на украинском языке: НЗОВППО «ТМУ».

Полное наименование Университета на английском языке: The non-governmental establishment - the organization of the higher and postgraduate professional education «Tiraspol inter-regional university».

Сокращенное наименование Университета на английском языке: NEONPRPE «TIU».

1.4. Место нахождения Университета: г. Тирасполь, пр. Магистральный, дом 10.

1.5. В своей деятельности Университет руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами Президента Приднестровской

Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, применяемыми на территории Приднестровской Молдавской Республики, международными договорами Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Уставом.

1.6. Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

1.7. Права юридического лица у Университета в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.8. Образовательная деятельность Университета ведется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Университет обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики. Университет вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. Университет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Университет имеет право на создание в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке филиалов, представительств. После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его местонахождения.

1.11. Университет самостоятельно формирует свою структуру.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Университета определяются соответствующим положением, утверждаемым ректором Университета.

Факультеты и кафедры, учебно-методический медицинский центр и учебно-методический гражданско-правовой центр являются основными структурными подразделениями Университета.

Создание филиалов и представительств, их ликвидация осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики на основании решения Учредителя.

1.12. Университет вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

1.13. Университет вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданных в целях развития и совершенствования образования.

1.14. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Университете не допускается.

1.15. Государство не несет ответственности по обязательствам Университета. Университет не несет ответственности по обязательствам государства.

1.16. Университет отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим имуществом. Университет отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник Университета.

1.17. Университет в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18. В Университете создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

II. Предмет и цели деятельности

2.1. Предмет деятельности Университета:

а) оказание образовательных услуг по основным образовательным программам среднего и высшего профессионального и послевузовского профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам и государственными требованиями;

в) осуществление медицинской деятельности.

2.2. Цели деятельности Университета:

1) реализация в соответствии с лицензией и государственными образовательными стандартами основных образовательных программ среднего, высшего и послевузовского профессионального образования в следующих областях образования:

- Здравоохранение и медицинские науки,
- Инженерное дело, технологии и технические науки,
- Науки об обществе;

2) реализация в соответствии с лицензией и государственными требованиями дополнительных профессиональных образовательных программ в следующих областях образования:

- Здравоохранение и медицинские науки,

- Инженерное дело, технологии и технические науки,
- Науки об обществе,
- Образование и педагогические науки;

3) реализация в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля профессионального образования государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;

4) осуществление медицинской деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности на безвозмездной и возмездной основе;

5) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

6) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним и высшим профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

7) развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

8) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

9) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию Приднестровской Молдавской Республики, бережного отношения к репутации Университета;

10) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

11) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по научным направлениям, определенным государством;

12) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

13) организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров, тренингов, стажировок, выставок, ярмарок, «круглых» столов, презентаций, конкурсов, различных научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, по осуществляемым Университетом направлениям;

14) организация и осуществление образовательной деятельности в форме лекций, стажировок, семинаров, тренингов и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

15) проведение научно-методической работы;

16) организация, внедрение и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, в том числе дистанционной форме обучения.

2.3. Для достижения уставных целей Университет имеет право:

- 1) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Университета и лицензией;
- 2) самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- 3) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) на основе государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям.
- 4) самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный учебный график;
- 5) самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, учебный материал;
- 6) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с законодательством;
- 7) реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы, а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги;
- 8) привлекать, по согласованию с Учредителем, для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Университета, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 9) развивать и укреплять связи с приднестровскими и иностранными образовательными организациями;
- 10) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, и нести ответственность за уровень их квалификации;
- 11) заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, в том числе:
 - а) осуществление платной образовательной деятельности по подготовке, переподготовке и повышению квалификации руководящих работников, рабочих и специалистов;
 - б) разрабатывать и реализовывать учебно-нормативную литературу, прикладные программы, в том числе компьютерные, наглядные пособия и иные материалы, используемые в образовательной деятельности;
- 12) заключать договоры с учреждениями, организациями и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности;
- 13) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц.

III. Требования к приему граждан в Университет

3.1. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных

услуг устанавливается Университетом в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.3. Прием на обучение в Университет по заявлениям поступающих проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, устанавливается самостоятельно.

3.5. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных из них к освоению образовательной программы соответствующего уровня образования.

3.6. При приеме гражданина на обучение Университет обязан ознакомить его и (или) его родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам соответствующего уровня и (или) со свидетельством о государственной аккредитации, подтверждающим право реализации Университетом образовательных программ соответствующего уровня образования, а также с реализуемыми образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Обучение в Университете по договорам с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и/или юридических лиц производится по результатам конкурса и на основании подписанного договора об оказании образовательных услуг, определяющего права и обязанности Университета и обучаемого лица.

3.8. Прием в Университет на обучение по основным образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования проводится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

3.9. Прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по результатам конкурса представленных поступающими документов об освоении образовательных программ основного общего или среднего (полного) общего образования. Порядок проведения конкурса документов об образовании устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

3.10. При приеме граждан Университет вправе проводить дополнительные вступительные испытания по профилирующему (профильному) предмету, а также дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

3.11. Проведение вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисление в Университет осуществляются в соответствии с требованиями, установленными нормативным правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

3.12. На первый курс обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

3.13. К освоению* дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.14. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

IV. Образовательная деятельность Университета

4.1. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам среднего или высшего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам регламентируется расписанием занятий и образовательными программами.

4.2. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта среднего или высшего профессионального образования.

4.3. Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Университетом самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов и государственных требований.

4.5. Для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, Университет может использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Такими организациями могут быть организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основании договора о сотрудничестве между организациями.

4.6. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Университета.

4.7. Образовательный процесс в Университете ведется на русском языке.

4.8. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.9. Сроки освоения основных профессиональных образовательных программ должны соответствовать нормативным срокам, указанным в определенном государственном образовательном стандарте.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или подготовки специалиста могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме, заочной или очно-заочной (вечерней) устанавливается государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки или специальности среднего или высшего профессионального образования.

4.11. Расписания учебных занятий составляются на период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения и утверждаются ректором.

4.12. Учебный процесс в Университете осуществляется в течение всего календарного года.

4.13. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой/государственной итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается ректором Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре (модуле) видов занятий.

4.14. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета Университета при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

4.15. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

4.16. Итоговая аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

4.17. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверенный гербовой печатью данной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.18. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании и (или) квалификации в соответствии со специальным разрешением на осуществление соответствующих видов деятельности, заверенный печатью данной организации. Форма документа определяется Университетом.

4.19. Лица, не прошедшие итоговую/итоговую государственную аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Университета за неуспеваемость на основании приказа ректора. Вышеуказанным лицам, по их письменному запросу, выдается академическая справка об обучении установленного образца.

4.20. Копии выданных документов государственного образца об образовании или документов об образовании, образец которых утвержден Университетом, приказа о прохождении выпускником итоговой государственной аттестации в организации образования, реализующей аккредитованные образовательные программы среднего, высшего или дополнительного профессионального образования, и протоколов аттестационной комиссии вкладываются в личное дело выпускника для хранения.

4.21. В случае утраты или порчи документа об образовании либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдается его дубликат, при этом сохранившийся подлинник изымается и уничтожается в установленном порядке.

Копия доверенности и (или) заявление, по которым был выдан дубликат документа об образовании, дубликата документа об образовании хранятся в личном деле выпускника.

4.22. После прохождения итоговой/государственной итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

4.23. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная Университетом копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

V. Научная деятельность Университета

5.1. Основными задачами Университета в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся.

5.2. Научная деятельность Университета строится на следующих принципах:

1) обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;

2) поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Приднестровской Молдавской Республики;

3) формирование и выполнение совместно с другими организациями образования, научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие государства;

4) содействие развитию международного научного сотрудничества.

5.3. Университет в целях распространения и развития научных знаний:

1) проводит научные конференции, научные семинары и др. виды научных мероприятий, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

2) издает научные журналы;

3) публикует научные труды, в том числе монографии и учебники;

4) обеспечивает информационную поддержку научных исследований и обмен научной информацией между вузами-партнерами и другими государственными и негосударственными структурами Приднестровской Молдавской Республики, стран ближнего и дальнего зарубежья, заинтересованных в научных исследованиях и обмене опытом в области научной и научно-методической деятельности;

5) создает и поддерживает научные общества, участвует в их деятельности;

6) принимает активное участие в конкурсах на получение грантов в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

7) создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

8) обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

9) выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

10) поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

5.4. Права Университета на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.5. Финансовое обеспечение научной деятельности Университета осуществляется за счет внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики источников.

VI. Порядок управления деятельностью

6.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Университетом являются Учредитель, Ректор, Ученый совет, Совет по качеству образования.

6.3. Компетенции Учредителя установлены настоящим Уставом, а также нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) определение основных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;

б) утверждение Устава, принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав Университета;

в) принятие решения о создании филиалов, представительств, их ликвидации, реорганизации или ликвидации Университета;

г) назначение и прекращение деятельности ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) назначение и прекращение полномочий ректора в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения.

ж) утверждение бюджета доходов и расходов Университета, в т.ч. его обособленных структурных подразделений;

з) обеспечение материально-технической базы для осуществления образовательного процесса, медицинской деятельности, соответствующей санитарно-гигиеническим, противопожарным и иными требованиями;

и) оснащение образовательного процесса необходимыми оборудованием, информационной техникой, литературой;

- к) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- л) утверждение финансового плана Университета и внесение в него изменений;
- м) участие в других организациях.

6.4. Ректор без доверенности действует от имени Университета.

Срок полномочий ректора составляет 5 (пять) лет.

6.5. К компетенции Ректора относятся решение следующих вопросов:

- а) утверждение структуры Университета, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- б) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за результаты их деятельности;
- в) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для творческого педагогического труда;
- г) разработка и принятие правил внутреннего распорядка организации образования, иных локальных актов;
- д) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита с согласия учредителей Университета;
- е) установление надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, порядка и размеров премирования работников Университета;
- ж) организация и контроль осуществления текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- з) регулирование в Университете деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- к) создание в Университете морально-психологического климата, способствующего раскрытию творческих способностей обучающихся и работников;
- л) прием обучающихся в Университет;
- м) определение перечня учебников в соответствии с перечнем учебников, рекомендованных и (или) допущенных к использованию в образовательном процессе в организациях образования, утвержденным нормативным правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования;
- н) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- о) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- п) проведение внутреннего контроля, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- р) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Университета;
- с) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- т) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- у) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ф) создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- х) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.6. Ректор несет ответственность за:

а) осуществление Университетом деятельности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе обеспечение:

1) реализации в полном объеме государственных образовательных стандартов, образовательных программ;

2) соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

3) соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;

в) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, работников Университета;

г) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета;

д) полную сохранность личных дел обучающихся, завершивших обучение в Университете;

е) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

ж) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся (воспитанников);

з) жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников в период их нахождения в Университете, а также при проведении организацией образования за пределами своей территории спортивных, общественно-воспитательных, досуговых и иных мероприятий;

к) нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Университета;

л) иные противоправные действия, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.7. Ученый совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по ежегодно утверждаемому плану, не реже одного раза в два месяца в течение учебного года.

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет.

В состав Ученого совета входят:

а) председатель Ученого совета - ректор Университета,
б) члены Ученого совета - проректоры, деканы факультетов, руководители основных структурных подразделений, председатель студенческого совета.

Досрочные выборы членов Ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов или решению Ректора.

6.8. К компетенции Ученого совета относится:

а) утверждение регламента и плана работы Ученого совета;
б) вопросы по образовательной, научной, финансово-хозяйственной деятельности, международному сотрудничеству Университета;
в) утверждение гимна и символики (реквизитов) Университета;
г) определение структуры Университета, создания, реорганизации или ликвидации факультетов, кафедр, других структурных подразделений Университета;

д) утверждение локальных актов Университета;

е) определение основных направлений деятельности структурных подразделений Университета;

ж) ежегодное установление нормативов и объемов учебной нагрузки;

з) рассмотрение учебных планов и образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, в том числе программ индивидуальной подготовки обучающихся, программ сокращенного обучения обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование;

к) принятие решения о подаче заявления на лицензирование и/или государственную аккредитацию образовательных программ;

л) обсуждение результатов итоговой государственной аттестации обучающихся;

м) избрание и переизбрание по конкурсу на должности профессоров, доцентов;

н) принятие решения о представлении работников Университета к присвоению ученого звания доцента и профессора;

о) принятие Правил приема и плана приема абитуриентов в Университет;

п) утверждение плана научно-исследовательских работы;

р) принятие решений, направленных на повышение качества подготовки специалистов;

с) внесение в установленном порядке предложений о награждении преподавателей и работников ведомственными и государственными наградами;

г) утверждение кандидатур студентов для предоставления льгот на оплату за обучение, на назначение стипендий Ректора Университета, именных стипендий;

у) внесение предложений о внесении изменений в Устав Университета.

Рассмотрение других вопросов на заседании Ученого совета осуществляется по инициативе председателя, его заместителя, секретаря или членов Ученого совета.

6.9. Совет по качеству образования осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по ежегодно утверждаемому плану не реже одного раза в квартал при явке не менее 2/3 членов Совета.

6.10. Создание, реорганизация и ликвидация Совета по качеству образования осуществляются приказами Ректора.

Председателем Совета по качеству образования является Ректор, заместителем председателя Совета по качеству образования – представитель руководства по качеству (проректор по методической работе). Обязанности секретаря Совета по качеству образования выполняет методист.

Состав Совета по качеству образования и его численность утверждается ректором. Членами Совета по качеству образования являются представители руководства, уполномоченные по качеству структурных подразделений, а также ведущие специалисты-эксперты по основным направлениям образования.

6.11. К компетенции Совета по качеству образования относится:

а) разработка рекомендаций и предложений по:

1) определению миссии, видения и политики в области качества;

2) определению стратегии, целей и задач в области качества предоставления образовательных и научных услуг;

3) подготовке документов, необходимых для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов предоставления услуг и управления ими;

б) осуществление анализа результатов проверок, лицензирования, аттестации и государственной аккредитации Университета;

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (лица, их заменяющие), педагогические работники, ректор.

7.2. Обучающиеся Университета имеют право:

а) на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, государственными требованиями, на обучение по индивидуальным учебным планам, в режиме ускоренного курса обучения;

б) на пользование библиотечно-информационными ресурсами;

в) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- г) на участие в управлении Университета;
- д) на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, на получение информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- е) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ж) получение льгот согласно действующему законодательству.

7.3. Обучающиеся Университета обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками организации образования в рамках образовательной программы;
- б) выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- д) бережно относиться к имуществу организации образования;
- е) соблюдать Правила техники безопасности и охраны труда, другие требования нормативных правовых и локальных актов.

7.4. Родители (лица, их заменяющие) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- а) знакомиться с Уставом Университета, разрешениями на осуществление образовательной деятельности и (при наличии) свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- в) защищать законные права и интересы ребенка;
- г) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

7.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

а) направлять ректору Университета обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

в) использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики

7.6. Родители (лица, их заменяющие) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

а) выполнять Устав Университета;

б) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) их родителями (лицами, их заменяющими) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

г) вносить оплату за обучение согласно установленным срокам;

д) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета.

7.7. Родители (лица, их заменяющие) несут материальную ответственность за ущерб, нанесенный их ребенком Университету.

7.8. Педагогические работники Университета имеют право на:

а) свободу преподавания, то есть свободу изложения учебной дисциплины по своему усмотрению в пределах образовательной программы и в соответствии с государственными образовательными стандартами, государственными требованиями, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

г) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания, разрешенных к применению на территории Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики об образовании;

д) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

е) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

ж) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях образования;

з) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики или локальными нормативными актами;

и) участие в управлении Университетом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

к) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через органы управления и общественные организации;

л) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

м) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

н) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.9. Педагогические работники Университета имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 (один) раз в 3 (три) года;

в) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) право на неоплачиваемый отпуск сроком до 1 (одного) года не реже чем через каждые 10 (десять) лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, в ведении которого находятся вопросы образования;

д) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.10. В рабочее время педагогических работников Университета в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися; научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая; подготовительная; организационная; диагностическая; работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Университета определяется локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики и с учетом особенностей, установленных уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, в ведении которого находятся вопросы образования.

7.12. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, типовые и локальные нормативные правовые акты.

7.13. Педагогический работник, в том числе осуществляющий педагогическую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Университете, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Приднестровской Молдавской Республики.

7.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.16. Оформление отношений Университета с работниками, обучающимися, и (или) их родителями (законными представителями) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

VIII. Международное сотрудничество

8.1. В рамках международного сотрудничества Университет способствует развитию сотрудничества организаций образования, международной академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и иных работников системы образования, привлечению иностранных граждан к обучению в Университете, обеспечению взаимного признания образования и (или) квалификации.

8.2. Университет осуществляет международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и в иных формах, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, в частности по следующим направлениям:

а) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

б) направление обучающихся, педагогических и научных работников Университета в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Университет в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

в) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

г) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

д) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

е) проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

IX. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Университет самостоятельно, в пределах, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств.

9.2. Университет может иметь в оперативном управлении, а также па иных, установленных действующим законодательством, основаниях здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

9.3. Университет не вправе совершать без согласования с Учредителем сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Университета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Финансирование Университета осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе:

- а) платы за предусмотренные в договоре об образовании платные образовательные услуги;
- б) доходов, полученных от предпринимательской деятельности, реализации продукции, работ, услуг;
- в) благотворительных взносов и пожертвований;
- г) поступлений от мероприятий, проводимых Университетом;
- д) иных поступлений, не запрещенных законом.

9.5. Университет вправе вести финансово-хозяйственную деятельность в области оказания приднестровским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платных образовательных услуг, вести консультационную и просветительскую деятельность, проводить научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, вести экспериментальную, инновационную и международную деятельность, вести деятельность в области права и др.

9.6. Университет вправе вести предпринимательскую деятельность, к которой относится, в том числе:

- а) долевое участие в создании и деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);
- б) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- в) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Данная деятельность, а также привлечение в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, дополнительных финансовых ресурсов за счет добровольных пожертвований и целевых взносов приднестровских и иностранных юридических и физических лиц не относится к предпринимательской, поскольку поступающие от нее доходы направляются Университетом на развитие его материально-учебной базы, совершенствование организации образовательного процесса, увеличение заработной платы работникам и другие нужды Университета.

9.7. Университет имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.8. Валютные средства, полученные организацией образования от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ей на праве собственности или поступают в её оперативное управление и изъятию не подлежат.

Х. Учет и отчетность

10.1. Университет в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам.

10.2. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Приднестровской Молдавской Республики ответственность за искажение бухгалтерской отчетности.

10.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель и государственные службы.

XI. Порядок реорганизации и ликвидации Университета

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) Университета осуществляется на основе решения Учредителя или по другим основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11.2. Реорганизация и ликвидация Университета производится в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики «О некоммерческих организациях» и «Об образовании».

11.3. Университет может быть ликвидирован в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики по решению Учредителя в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики по решению суда, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11.4. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет - прекратившим свое существование, после внесения сведений о его прекращении органом государственной регистрации в единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.5. В случае ликвидации Университета на хранение в государственный архив Приднестровской Молдавской Республики сдаются документы, указанные в номенклатуре дел Университета.

11.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество передается собственнику учреждения.

XII. Локальные нормативные акты Университета

12.1. Университет издает локальные нормативные акты, регулирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, и иные вопросы в соответствии с законодательством.

12.2. Локальные нормативные акты, принимаемые Университетом, не должны противоречить законодательству Приднестровской Молдавской Республики и настоящему Уставу.

XIII. Порядок внесения изменений в Устав

13.1. Решение о внесении изменений и/или дополнений в Устав Университета принимается Учредителем.

13.2. Изменения и/или дополнения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В деле прошито и
пронумеровано 26 листов

[Handwritten signature]
(подпись)



В данном документе
пронумеровано и прошито
26 (двадцать шесть) листов
Д.В. Мстребова