Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»
(протокол № 2 от 28.09.2017 года)

«Утверждаю»
Ректор НУОВППО «ТМУ»
д.э.н.,профессор Соколов В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПО ОПОП СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Введено в действие Приказом
ректора НУОВППО «ТМУ»
№ 24-ОД от «29» 09 20 17 года

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру подготовки и проведения квалификационного экзамена в Негосударственном учреждении-организации высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет» (далее – НУОВПО «ТМУ»), факультет СПО

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23, часть I), в целях совершенствования нормативно-правовой базы Приднестровской Молдавской Республики, Типовыми положениями «Об образовательной организации среднего профессионального образования», «Об организации начального профессионального образования», Типовым положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики», рекомендациями Министерства просвещения ПМР «Об организации и проведению квалификационного экзамена для обучающихся в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» от 14 мая 2015 года № 471 и внесенными изменениями от 26 июля 2017года № 885.

3. Квалификационный экзамен является заключительным этапом освоения профессионального модуля и направлен на получение объективной оценки практической подготовленности студентов к соответствующему виду профессиональной деятельности (ВПД). В соответствии с этим функциями квалификационного экзамена являются:

а) определение соответствия подготовки студентов требованиям Государственных образовательных стандартов начального/среднего профессионального образования;

б) принятие решения о присвоении квалификации по профессии рабочего.

4. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля к реализации ВПД.

2.Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

5. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится за счет времени, отведенного на входящие в ВПД учебную или производственную практики, непосредственно по завершению обучения по ВПД.

6. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

7. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен. Оценка».

8. По результатам квалификационного экзамена возможно присвоение обучающемуся квалификации, определенной ГОС СПО.

9. Квалификационный экзамен может быть представлен в форме:

- ***выполнения комплексного практического задания*** – для оценки готовности к выполнению ВПД (технология оценивания – сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям);

- ***выполнение серии практических заданий*** – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций профессиональных компетенций (технология оценивания – сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям);

- ***защита курсовой работы*** (проекта) в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

- ***защиты портфолио*** (накопительная система оценивания).

10.Контрольно-оценочные средства (КОС) квалификационного экзамена составляются на основе требований ГОС СПО, рабочей программы профессионального модуля.

Дополнительным методом оценивания могут быть индивидуальные достижения обучающегося, подкрепленные соответствующей документацией (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практик).

11.КОС квалификационного экзамена входят в состав фонда оценочных средств по профессиональному модулю и имеют следующую структуру: титульный лист, спецификацию, требования к портфолио обучающегося (если была выбрана такая форма контроля), комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного)

12. КОС квалификационного экзамена рассматривается на заседании соответствующей цикловой методической комиссии и утверждаются деканом факультета СПО не позднее двух недель до проведения экзамена.

13.Комплексные практические задания квалификационного экзамена должны носить компетентностно-ориентированный характер. Содержание

заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения, время, отводимое на выполнение задания, источники, которыми можно пользоваться и др. Разработка заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания и указанием шкалы перевода баллов в оценку.

14.Комплексные практические задания для квалификационного экзамена могут быть 3типов:

-задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

-задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

15.Содержание заданий к экзамену квалификационному составляется и формулируется коллегиально всеми педагогами, задействованными в реализации профессионального модуля.

16.Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями колледжаа, задействованными в реализации данного профессионального модуля. Оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного), согласовываются с представителями профильных предприятий (организаций), работодателями.

17.Перечень заданий и тем для подготовки к квалификационному экзамену обучающимся выдается не позднее, чем за месяц до даты проведения.

18.К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебную практику, производственную практику в рамках профессионального модуля.

3.Аттестационная комиссия и организация ее работы

19.В целях подготовки и организации квалификационного экзамена Приказом ректора Университета определяются: дата, время и место проведения квалификационного экзамена; персональный состав аттестационной комиссии; другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

20.Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

21.Прием квалификационного экзамена по ВПД осуществляется аттестационной комиссией в составе преподавателей, ведущих

междисциплинарные курсы данного ВПД.

22.По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии включаются:

а) председатель комиссии – декан факультета СПО;

б) преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по данному профессиональному модулю;

в) преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

23.Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее трех членов аттестационной комиссии.

24.Председатель аттестационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экзаменаторов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств, пакет экзаменатора для осуществления оценочных процедур.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

25.Квалификационный экзамен проводиться в специально подготовленных помещениях: учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, учебных лабораториях, оснащенных необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами. В случае необходимости квалификационный экзамен может проводиться на предприятиях и организациях – заказчиков кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

26.Продолжительность квалификационного экзамена - не более 6 часов.

27.Квалификационный экзамен может быть проведен как одновременно для всей учебной группы, так и по подгруппам.

28.В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

а) аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства), включая билеты квалификационного экзамена (Приложение № 4);

б) пакеты для экзаменаторов (Приложение №3);

в) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (перечень которых должен быть рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии и утвержден заместителем руководителя, ответственным за проведение экзамена);

г) оценочные листы (Приложение № 5);

д) аттестационные листы по практике (Приложение №2);

е) аттестационная ведомость (Приложение № 1);

ж) журнал учета учебных занятий;

з) зачетные книжки;

и) другие необходимые нормативные и организационно-методические документы».

29.Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется в КОСах.

30.Время выполнения обучающимися практического задания не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности студентов) сдаются экзаменаторам. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студентов, проводится наблюдение за действиями студентов в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

31.Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационной комиссией в отсутствии обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии с учетом результатов по инструкциям и/или по критериям оценки, зафиксированным в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

32.Особое мнение члена аттестационной комиссии фиксируется в протоколе квалификационного экзамена.

33.По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого обучающегося аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений: а) вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) обучающимся освоен(ы); б) вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) обучающимся не освоен(ы).

34.Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении квалификационного экзамена должна быть предусмотрена возможность использования лабораторий и оборудования в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также представлен комплект нормативно-справочной и методической литературы.

35.К объектам оценки уровни подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, курсовых работ (проектов), учебной и производственной практик);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

36.Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по пятибалльной шкале (от 1 до 5):

- не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

- не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

- выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

- самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

- все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

37.По результатам сдачи квалификационного экзамена в аттестационной ведомости (Приложение 1) и зачетной книжке обучающегося (для СПО) делается запись «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен), оценка».

38.Компетенции в составе ВПД, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности/профессии при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются аттестационные листы по практике с подписями руководителей практики от организаций (Приложение 2). Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена проводится перезачёт данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях квалификационного экзамена.

39.Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, допускаются к нему повторно в сроки, установленные деканом факультета сроки.

40.В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Квалификационный экзамен оценка» производится запись «не явился».

41.Неявка обучающегося по неуважительной причине приравнивается к оценке «2» («неудовлетворительно»).

5. Порядок проведения повторной аттестации

42.Академической задолженностью считаются неудовлетворительные итоговые оценки и результаты промежуточной аттестации данного семестра.

43. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом руководителя организации профессионального образования устанавливаются сроки повторной аттестации в течение первого месяца

семестра, следующего за сессией.

44.Повторная аттестация с целью ликвидации академической задолженности допускается не более двух раз; повторная аттестация с целью повышения оценки допускается не более одного раза в учебном году.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

45. В случае несогласия обучающегося с выставленной по промежуточной аттестации оценкой (в том числе в случае конфликтной ситуации при проведении повторной аттестации), ему предоставляется право в трехдневный срок со дня объявления оценки подать заявление с указанием конкретных оснований для апелляции: несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, ВПД в части междисциплинарных курсов; ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания, предвзятое отношение преподавателя и др.

46.Для рассмотрения заявления приказом руководителя создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей. Апелляционная комиссия:

а) в случае несогласия обучающегося с оценкой по промежуточной аттестации проводимой в письменной форме - проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет принятое решение;

б) в случае несогласия обучающегося с оценкой по промежуточной аттестации проводимой в устной форме - проводит аттестацию обучающегося.

47.Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

48. Итоговые оценки успеваемости студентов, выставленные по окончании семестра на основании текущего контроля знаний, апелляции не подлежат.

Приложение № 1

Аттестационная ведомость квалификационного экзамена

№ группы, код и наименование специальности/профессии_____

_____

Наименование вида профессиональной деятельности_____

_____

Ф.И.О. председателя комиссии_____

Ф.И.О. членов комиссии_____

_____

_____

Дата проведения квалификационного экзамена_____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося[1]	Отметка об освоении ВПД (освоен/не освоен)[2]	Оценка

Председатель комиссии:_____

Члены комиссии:_____

_____

_____

_____

[1] заполняется учебной частью в соответствии со списочным составом группы на момент аттестации

[2] не явившимся делается отметка: «не явился»; не допущенным делается отметка «не допущен»

Приложение № 2

Аттестационный лист по практике

Обучающийся_____
(Ф.И.О.)

Курс_____ специальность/профессии _____
(указать код и наименование специальности)

прошел (ла) _____практику по профессиональному модулю_____
(вид практики) *(наименование ПМ в соответствии со стандартом по специальности/профессии)*

в объеме _____ часов с «___»_____20_____г. по «___»_____20_____г.

на предприятии_____
(наименование предприятия, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период практики

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе	Кол-во часов	Оценка

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Входе практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:
ПК... (Освоена/неосвоена)

ПК... (Освоена/неосвоена)

ПК... (Освоена/неосвоена)

ПК... (Освоена/неосвоена)

Дата «___» _____20_____ Подпись руководителя практики от предприятия

_____/ ФИО, должность

МП

Приложение № 3

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора
Количество заданий для экзаменующегося _____
Максимальное время выполнение задания _____ мин./час.
Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы:
_____
Литература для обучающегося:
_____
_____
2. Спецификация контрольно-оценочного средства для квалификационного экзамена
3. Оценочные листы
4. Аттестационные листы по практикам
5. Аттестационная ведомость квалификационного экзамена

Приложение № 4

Пример экзаменационного билета

Рассмотрено
на заседании ЦМК
_____
наименование ЦМК
«__» _____ 20___ г., протокол №___
Председатель ЦМК
_____ / _____
подпись Ф.И.О.

_____
наименование организации
профессионального образования

ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___
по _____
наименование профессионального модуля

Согласовано
Декан факультета СПО
«_»_»_____ 20___ г.

_____
подпись / Ф.И.О

Специальность…….
Группа №

ЗАДАНИЕ № ____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания *(на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.)*:_____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться

(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п._____

могут различаются для выполнения разных вариантов задания.

Коды проверяемых компетенций (не расписывать)

Задание № 1:

_____

_____

Задание№2

Приложение № 5

Оценочный лист квалификационного экзамена

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося

№ группы, код и наименование специальности/профессии_____

_____

Наименование вида профессиональной деятельности_____

_____

Дата проведения квалификационного экзамена_____

Результаты промежуточной аттестации по элементам вида профессиональной деятельности:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Максимальное количество баллов	Количество баллов обучающихся	Отметка об освоении (освоена/не освоена)

Итоги квалификационного экзамена:

ВПД_____ _____

наименование вида профессиональной деятельности освоен/не освоен

Председатель комиссии:_____

Члены комиссии:_____

_____

_____

_____