

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»
(протокол № 1 от 11.08.2014 года)

«Утверждаю»
Ректор НУОВППО «ТМУ»
профессор Школов В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Цикловых методических комиссиях
Негосударственного учреждения-организации высшего и
послевузовского профессионального образования «Тираспольский
межрегиональный университет»

Введено в действие Приказом
ректора НУОВППО «ТМУ»
№ 14-ОД от «05» 09 20 14 года

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Цикловой методической комиссии НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», приказ от 19.12.2003 г. № 891, Положением о факультете среднего профессионального образования негосударственного учреждения организации высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет», Уставом НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет».

1.2. Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) является объединением педагогических работников НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» факультета СПО (далее – факультет СПО), ведущих учебные дисциплины, междисциплинарные курсы одного цикла.

1.3. Цикловые методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ по специальностям СПО, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практикоориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки рабочих и специалистов в соответствии с требованиями рынка труда.

1.4. Цикловые методические комиссии в своей работе должны руководствоваться:

- Законом «Об образовании» Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III в текущей редакции;
- приказами и нормативными актами Министерства просвещения, касающимися среднего профессионального образования;
- государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, закрепленным за факультетом СПО;
- Уставом НУО ВППО «ТМУ»;
- локальными нормативными документами НУО ВППО «ТМУ»;
- настоящим положением.

1.5. Перечень Цикловых методических комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом ректора НУО ВППО «ТМУ» сроком на один учебный год.

2. Состав и порядок работы Цикловой методической комиссии

2.1. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей работающих в НУОВПО «ТМУ» ФСПО, в том числе по совместительству.

2.2. Педагогический работник может быть включён только в одну ЦМК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом. Численность членов ЦМК должна быть не менее 5 человек.

2.3. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.4. Общее руководство и контроль за работой ЦМК осуществляет декан факультета.

2.5. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет её председатель.

На председателя ЦМК возлагается:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей;

- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), по разработке оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов и материалов к государственной (итоговой) аттестации студентов;

- организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК.

2.6. Из состава ЦМК открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и иную документацию, установленную в рамках общего делопроизводства на факультете. При отсутствии секретаря указанную работу выполняет председатель.

2.7. Решения Цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ЦМК с решением ее членов окончательное решение принимает декан факультета.

2.8. Члены ЦМК имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.9. Члены ЦМК обязаны:

- принимать участие в её работе;
- посещать заседания комиссии;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3. Делопроизводство

3.1. Каждая ЦМК ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы Цикловой методической комиссии (в электронном и бумажном виде);
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- журналы взаимопосещений занятий педагогических работников ЦМК;
- протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.2. План работы ЦМК должен быть:

- конкретным (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);
- реалистичным (планируемые задачи должны быть выполнимыми до конца года);
- диагностичным (результат каждого из запланированных мероприятий может быть зафиксирован определенным образом и оценен по определённым показателям);
- предусматривать комплексность решения проблем (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошедшем году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем в будущем; содержать преемственность целей и содержания работы ЦМК в прошлом учебном году и на планируемый период, преемственность целей и задач работы образовательного учреждения в целом и ЦМК, преемственность в работе комиссии и каждого члена комиссии);
- системным (все запланированные мероприятия должны являться отдельными аспектами решения основной методической проблемы ЦМК).

3.3 План работы ЦМК на текущий учебный год формируется с учетом:

- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- индивидуальных планов преподавателей входящих в состав ЦМК.

3.4 В плане работы отражается взаимодействие ЦМК с различными структурными подразделениями Университета.

3.5 Ответственность за выполнение отдельных видов деятельности распределяется среди членов комиссии путём голосования и вносится в протокол.

3.6 В план работы ЦМК рекомендуется включать мероприятия, предусматривающие содержание, сроки, планируемые результаты, а также исполнителей по основным направлениям деятельности:

- организационная работа;
- учебно-методическая работа;
- внеаудиторная работа;

- внутрифакультетский контроль.

3.7. План работы не может быть стереотипным для всех комиссий, формальным, это творческая работа, определяемая, прежде всего, анализом работы за истекший период.

3.8. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4. Содержание работы Цикловой методической комиссии

4.1. В компетенцию ЦМК входит:

- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
- рассмотрение и обсуждение материалов к промежуточной аттестации и ИГА;
- рассмотрение и обсуждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ (дипломных);
- рассмотрение планов индивидуальной работы преподавателей;
- рассмотрение отчётов преподавателей ЦМК.

4.2. Организационная работа ЦМК включает в себя:

- составление и обсуждение планов работы комиссии, индивидуальных планов работы педагогических работников, графиков посещения учебных занятий, проведения открытых учебных занятий;
- обсуждение и утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ;
- мероприятия по утверждению учебно-программной, методической и планирующей документации, материалов к аттестации преподавателей;
- участие в профориентационной деятельности Университета;
- внесение предложений по распределению педагогической нагрузки;
- анализ работы комиссии за истекший учебный год;
- проведение заседаний ЦМК и оформление их протоколами.

4.3. В рамках учебно-методической работы члены комиссии:

- определяют содержание учебного материала учебных дисциплин (модулей), его соответствие ГОС СПО, требованиям современного рынка труда, достижениям науки и техники, в том числе содержание курсовых и дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержание заданий для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, содержание экзаменационных материалов;
- вносят обоснованные предложения по распределению часов учебной нагрузки в году, в семестрах, по определению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
- обеспечивают использование в образовательном процессе

инновационных средств, методов и технологий обучения;

- анализируют качество организации и выполнения различных видов учебной работы обучающимися;
- разрабатывают рабочие программы учебных дисциплин (модулей), учебно-методические пособия, рекомендации по выполнению различных видов учебной работы обучающихся, по изучению отдельных тем и разделов, дидактические материалы, наглядные средства обучения, и другие информационно-коммуникативные материалы;
- определяют формы и условия проведения промежуточной аттестации, вырабатывают единые требования к оценке знаний и умений обучающихся, формируют фонд оценочных средств по специальностям;
- анализируют, систематизируют и обобщают накопленный опыт в области педагогики и психологии, создают методики преподавания конкретной учебной дисциплины (модуля), творческое использование новых методов и форм обучения;
- определяют требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, выполняемой в ходе итоговой государственной аттестации;
- определяют единые требования к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий т.д.;
- обеспечивают выполнение учебных планов и программ;
- анализируют итоги срезов знаний, текущей, промежуточной аттестации обучающихся;
- выявляют причины недоработок и осуществляют мероприятия по их устранению;
- осуществляют интеграцию образования с производством, наукой и культурой, способствующую воспитанию в процессе обучения и подготовки рабочих кадров и специалистов, сочетающую высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда.

4.4. Внеаудиторная работа педагогических работников заключается в организации предметных кружков, конкурсов, олимпиад, тематических вечеров, диспутов, конференций и др. мероприятий, имеющих профессиональную и отраслевую направленность, обеспечивающих повышение интереса к выбранной специальности, способствующих развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5. Контроль за деятельностью Цикловой методической комиссии

5.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности Цикловой методической комиссии, направленной на повышение качества образовательного процесса.

5.2. К основным показателям оценки деятельности ЦМК относятся:

- система формирования состава ЦМК (сбалансированное распределение педагогической нагрузки между преподавателями; количество преподаваемых дисциплин (модулей), закрепленных за преподавателем);
- рабочая документация комиссии (наличие рабочих учебных планов и программ, их соответствие требованиям ГОС СПО; наличие плана работы ЦМК, протоколы заседаний, порядок рассмотрения и утверждения учебно-методической документации; наличие у преподавателей календарно-тематических планов, их соответствие рабочим учебным программам и выполнение по журналам; наличие, порядок утверждения материалов по промежуточной аттестации, перечень вопросов к экзаменам, утверждение экзаменационных билетов, проведение зачетов, итоговых контрольных работ, состояние журналов учебных занятий, графики проведения контрольных работ и т.д.);
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (внесение уточнений и изменений в рабочие учебные программы с точки зрения специфики отрасли и конкретных условий производства; распределение часов и определение направлений использования вариативной части образовательной программы СПО в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности факультета; участие членов комиссии в написании учебников и учебных пособий, учебных программ; издание методических рекомендаций, пособий педагогическими работниками для использования в образовательном процессе; рассмотрение и обсуждение учебников и учебных пособий, учебно-программной документации, отзывов и рецензий на них; работа комиссии над созданием учебно-методической и учебно-программной документации по обеспечению учебных дисциплин (модулей) в соответствии с ГОС СПО);
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (организация работы кабинетов и лабораторий; выполнение лабораторных работ и практических занятий, соответствие их перечня рабочим программам);
- качество подготовки специалистов (анализ результатов ИГА; анализ результатов промежуточной аттестации; анализ срезов текущего контроля знаний обучающихся; выполнение требований ГОС СПО к результатам и качеству оценивания освоения образовательной программы СПО, к её структуре и условиям реализации; система работы преподавателя по проверке освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных знаний и умений; виды и формы проверки, периодичность проверки, охват обучающихся проверкой; востребованность выпускников на рынке труда);
- информационное обеспечение учебного процесса (наличие учебной литературы по специальностям; обеспеченность обучающихся основной и дополнительной учебной литературой в целом по каждой дисциплине, профессиональному модулю; электронные источники информации);
- система работы ЦМК по изучению, обобщению и распространению

опыта работы лучших педагогических работников (оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; проведение открытых занятий, мастер-классов; семинаров, конференций; анализ взаимопосещений и открытых занятий и других мероприятий).

5.3. Контроль осуществляется посредством:

- посещения заседаний ЦМК, текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ЦМК;

- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе итоговой государственной аттестации;

- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации разработанной членами ЦМК.