

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»
(протокол № 2 от 28.09.2014 года)

«Утверждаю»
Ректор НУОВППО «ТМУ»
д.э.н., профессор Соколов В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся факультета Среднего профессионального
образования Негосударственного учреждения организации
высшего и послевузовского профессионального
образования «Тираспольский межрегиональный
университет»

Введено в действие Приказом
Ректора НУОВППО «ТМУ»
№ 24-05 от 19 09 2014 года

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет»

2. Нормативно-правовой основой являются следующие документы:

- Закон ПМР «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-З-III в текущей редакции;

- Приказ Министерства просвещения ПМР от 19 декабря 2003 г. № 891 «Об утверждении Типового положения «Об образовательной организации среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения ПМР от 24 февраля 2015 г. № 150 «Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики;

- Устав НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет».

3. Текущий и промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого студента и предусматривает:

- а) оценку уровня освоения студентами учебных дисциплин, овладения видами профессиональной деятельности, выполнения самостоятельной работы в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы;

- б) аттестацию студентов на соответствие их индивидуальных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основе использования современных контрольно-оценочных средств;

- в) поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

4. Конкретные формы и сроки проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и виду профессиональной деятельности (далее - ВПД) предусмотрены рабочим учебным планом, графиком учебного процесса и рабочей программой.

5. Для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по каждой учебной дисциплине/ВПД создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и сформированность компетенций.

6. Оценка качества подготовки студентов включает в себя: оценку уровня освоения дисциплин и оценку сформированности компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции.

7. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

2. Текущий контроль знаний студентов

8. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов занятий. Методы текущего контроля выбираются исходя из специфики учебной дисциплины/ВПД.

9. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме:

- а) устного опроса;
- б) проверки выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- в) проверки выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ, выполненных на занятиях;
- г) защиты лабораторных (практических) работ;
- д) контрольных работ;
- е) тестирования;
- ж) проверка выполнения самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

10. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебно-планирующей документацией дисциплины/ВПД (рабочие программы, календарно-тематические планы, контрольно-оценочные средства и т.д.)

11. В начале учебного года или семестра организуется проведение контроля остаточных знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения, с целью определения полноты и прочности знаний, для дальнейшей их корректировки в ходе обучения.

12. Результаты текущего контроля успеваемости студентов оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируются в журналах учета теоретического и практического обучения.

13. Текущая аттестация студентов должна проводиться всеми преподавателями по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам на каждом занятии. По окончании календарного месяца преподаватель выставляет среднюю арифметическую оценку за данный месяц не позднее последнего дня каждого месяца в колонке «итоговая за месяц».

В случае, если занятия по дисциплине или междисциплинарному курсу проводятся один раз в неделю, то оценка выставляется один раз в два месяца.

Студенты, не имеющие оценок за аттестуемый период из-за пропусков занятий, считаются не аттестованными. В случае не аттестации по дисциплине преподаватель определяет задания и сроки ликвидации задолженности.

14. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости студентов на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся эти дисциплины на аттестацию в этом семестре или нет.

Итоговые оценки должны соответствовать успеваемости студентов в аттестационный период. При выставлении итоговых оценок за семестр

обязательно учитывается успеваемость студентов по письменным, контрольным, лабораторным и практическим работам, а также самостоятельной работы студентов в течении семестра.

Студенты не аттестуются по дисциплине (междисциплинарному курсу) в случае пропуска им более 50% учебного времени, выделенного на изучение дисциплины (междисциплинарного курса). Студенту дается возможность повторной аттестации в течении десяти учебных дней после ее окончания.

15. Данные текущего контроля используются для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в освоении учебного материала, совершенствования преподавателями методики преподавания учебных дисциплин/ВПД, приглашение отстающих на профилактическую беседу с членами администрации.

3. Промежуточная аттестация студентов

16. К формам промежуточной аттестации относятся:

- а) дифференцированные зачеты по дисциплинам, учебной и производственной практике;
- б) экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- в) квалификационные экзамены по ВПД.

17. Дифференцированные зачеты по дисциплинам, учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного на данные дисциплины, по завершению курса обучения соответствующей дисциплины, учебной и производственной практики или в конце полугодия (учебного года).

18. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

19. Проведение экзамена возможно на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с календарным учебным графиком без выделения экзаменационной сессии и дополнительного времени на подготовку.

В этом случае студентов знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

В случае одновременного окончания двух и более дисциплин интервал между экзаменами, проводимыми по данным дисциплинам, должен быть не менее двух календарных дней.

20. Если экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, то методист факультета СПО составляет расписание консультаций и экзаменов, которое утверждается деканом факультета СПО и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

21. Интервал между экзаменами в период сессии должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

22. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации) составляются на основе рабочей программы дисциплины, ВПД и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

23. Аттестационные материалы разрабатываются преподавателем и включают в себя перечень теоретических и практических вопросов, позволяющих оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

24. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты.

Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем руководителя, ответственным за проведение оценочных процедур, не позднее, чем за две недели до проведения экзамена (Приложение 1).

25. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должны быть подготовлены следующие документы:

- а) аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства);
- б) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- в) зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение 2);
- г) журнал учета учебных занятий;
- д) зачетные книжки.

4. Допуск студентов к промежуточной аттестации

26. К промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета допускаются студенты, имеющие положительные итоговые оценки по результатам текущего контроля.

При принятии решения о допуске к дифференцированному зачету учитывается: текущая успеваемость, результаты выполнения лабораторных и практических работ, результаты внеаудиторной самостоятельной работы.

27. К промежуточной аттестации в форме экзамена, проводимой вне экзаменационной сессии, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущего контроля по аттестуемой дисциплине (междисциплинарному курсу).

28. К промежуточной аттестации в форме экзамена, проводимой в период экзаменационной сессии, допускаются студенты, полностью выполнившие все предусмотренные планом практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые проекты (работы) и имеющие удовлетворительные оценки по итогам текущего контроля знаний по всем дисциплинам при примерном или удовлетворительном поведении.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым получена неудовлетворительная итоговая оценка, студент не допускается.

29. Решение о допуске студентов к промежуточной аттестации оформляется Приказом ректора Университета по представлению декана факультета СПО, ответственного за проведение оценочных процедур.

30. Обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам, могут быть освобождены от промежуточной аттестации по состоянию здоровья приказом директора колледжа на основании личного заявления.

К заявлению прилагается заключение врачебно-контрольной комиссии (ВКК).

5. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена

31. Приём дифференцированного зачета и экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс.

32. Экзамен по дисциплине, связанной с просмотром учебных работ студентов, проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, и ассистентом.

33. На проведение письменной аттестации предусматривается не более 5 академических часов на сочинение, 4 академических часа на изложение, 4 академических часа на математику и специальные дисциплины, на тестирование (в том числе автоматизированное) - не более 3 академических часов на учебную группу.

34. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6-8 часов.

35. Устная аттестация проводится по выбранному обучающимся билету. Обучающемуся предоставляется возможность выбирать билет дважды, при этом оценка снижается на один балл.

36. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут быть использованы повторно в одной и той же подгруппе.

37. Во время устной аттестации в аудитории могут находиться не более 5 обучающихся.

38. Для подготовки к ответу обучающийся садится за отдельный стол. Время подготовки не более 20 минут.

39. В ходе устной аттестации преподаватель выслушивает ответы обучающихся, не прерывая их.

После ответа на вопросы билета аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на аттестацию.

40. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов.

41. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

42. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

а) уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;

б) умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

в) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

г) обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

43. Присутствие на аттестации посторонних лиц не допускается.

44. Оценки по результатам письменной аттестации объявляются по окончании проверки работ, на которую отводится до 5 дней.

45. Обучающийся имеет право, при проведении экзамена в письменной форме, ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

6. Результаты промежуточной аттестации

46. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости и журнале учета учебных занятий.

Студентам колледжа, обучающимся по специальностям СПО аттестационные оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и ВПД (кроме оценки «неудовлетворительно») заносятся в зачетную книжку.

47. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию (любую её форму) отмечается в ведомости словами «не явился». Неявка обучающегося по неуважительной причине приравнивается к оценке «2» («неудовлетворительно»).

7. Порядок проведения повторной аттестации

48. Академической задолженностью считаются неудовлетворительные итоговые оценки и результаты промежуточной аттестации данного семестра.

49. Для ликвидации студентами академической задолженности устанавливаются сроки повторной аттестации в течение первого месяца семестра, следующего за сессией. Результат повторной аттестации оформляется в листке направления на ликвидацию задолженности (Приложение 3).

50. Повторная аттестация с целью ликвидации академической задолженности допускается не более двух раз; повторная аттестация с целью повышения оценки допускается не более одного раза в учебном году.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

51. В случае несогласия студента с выставленной по промежуточной аттестации оценкой (в том числе в случае конфликтной ситуации при проведении повторной аттестации), ему предоставляется право в трехдневный срок со дня объявления оценки подать заявление с указанием конкретных оснований для апелляции: несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, ВПД в части междисциплинарных курсов; ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания, предвзятое отношение преподавателя и др.

52. Для рассмотрения заявления приказом Ректора Университета создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, которая:

а) в случае несогласия студента с оценкой по промежуточной аттестации проводимой в письменной форме - проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет принятое решение;

б) в случае несогласия студента с оценкой по промежуточной аттестации проводимой в устной форме - проводит аттестацию студента.

53. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

54. Итоговые оценки успеваемости обучающихся, выставленные по окончании семестра на основании текущего контроля знаний, апелляции не подлежат.

9. Перевод обучающихся на следующий курс

55. На следующий курс переводятся студенты, полностью выполнившие все предусмотренные планом практические, лабораторные и курсовые проекты (работы) и имеющие положительные итоговые и аттестационные оценки, примерное или удовлетворительное поведение.

56. Студенты, не допущенные к аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки, приказом ректора Университета отчисляются из организации профессионального образования.

ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено на заседании

Утверждаю

ЦМК _____

Декан факультета СПО

пр. № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине _____

для групп _____

за семестр 20 ____ - 20 ____ учебного года _____

1.

2.

3.

Преподаватель

☐ если текст задания объемн, в билете пишется слово «задача» и указывается ее номер

НУОВПО «Тираспольский межрегиональный университет»
Факультет СПО
 Дневное обучение

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр __ 201__ - 201__ учебного года
 Форма контроля – зачёт, экзамен (подчеркнуть)
 Специальность: _____
 Группа № _____ курс _____
 Дисциплина _____
 Всего часов: _____ ч
 Фамилия и инициалы преподавателя: _____
 Дата проведения дифференцированного зачёта, экзамена: _____

№ п/п	Фамилия, имя студента	№ зачётной книжки	Отметка о зачёте	Подпись преподават.	Экзаменационная оценка		Подпись преподават.
					цифра	прописью	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Выполнение стандарта _____

Число студентов на экзамене (зачёте) _____

Из них получивших «отлично» («зачтено») _____

Из них получивших «хорошо» _____

Из них получивших «удовлетворительно» _____

Из них получивших «неудовлетворительно» («не зачтено») _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачёт) _____

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачёту) _____

Методист _____

НУО ВППО «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет СПО

Первичный

Вторичный

Комиссия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

(для сдачи экзамена или зачета вне группы,
подшивается к основной ведомости группы)

Курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____

(ученое звание, фамилия, инициалы)

Студент _____

№ зачетной книжки _____

Направление действительно до «__»__ 201__ г.

Дата выдачи «__»__ 201__ г.

Декан факультета _____

Оценка _____

(цифрой и прописью)

Дата сдачи «__»__ 201__ г.

Подпись экзаменатора _____