

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»
(протокол № 1 от 31.08.2017 года)

«Утверждаю»
Ректор НУОВППО «ТМУ»
профессор _____ Соколов В.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования
НУОВППО «ТМУ»

Введено в действие Приказом
ректора НУОВППО «ТМУ»
№ 14-020 от «05» 09 20 17 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» и определяет механизм организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики ;

-Приказа Министерства просвещения ПМР «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального или среднего профессионального образования» от 08.02.2016 № 111

-Приказа Министерства просвещения ПМР «Об утверждении Рекомендаций по организации и проведению практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального или среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами третьего поколения» от 12.12.2016 № 1491,

-Приказа Министерства просвещения ПМР «О внесении изменения и дополнений в приказ Министерства просвещения ПМР от 12 декабря 2016 года №1491 «Об утверждении Рекомендаций по организации и проведению практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального или среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами третьего поколения» от 26.07.2017 № 882

1.3. Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4.Цели и объемы практики определяются основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Государственными Образовательными Стандартами по специальностям подготовки среднего профессионального образования.

2. Планирование и организация практики

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

а) последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

б) целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

в) связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из видов профессиональной деятельности ОПОП СПО в соответствии с ГОС СПО, программами практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

2.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.4. Практика реализуется в НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» концентрировано.

Способ реализации практики по специальности закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности.

2.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» либо в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих деятельность по соответствующему профилю (далее - предприятие) на основе двухсторонних договоров.

Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

2.6. Производственная практика направлена на формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, проверку готовности их к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы и реализуется в рамках ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО по специальности.

Производственная практика обучающихся по программам среднего профессионального образования включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Производственная практика проводится на предприятиях на основе двухсторонних договоров, заключаемых между организацией профессионального образования и предприятиями (Приложение 1).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует программам практики.

2.8. Направление на практику обучающихся оформляется приказом Ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.9. Каждому обучающемуся перед отбытием на производственную практику выдается лист направления, в котором начальник отдела кадров или иное уполномоченное лицо делает отметку о прибытии на практику. Отрывной лист направления возвращается в деканат СПО и служит инструментом контроля своевременности начала практики (Приложение 2).

2.10. Ответственность за организацию и проведение практики в НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» несет Ректор.

2.11. Общее руководство проведения практики осуществляет декан факультета СПО.

2.12. Непосредственно организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от организации профессионального образования и от предприятия.

3. Обязанности сторон

3.1. Организации профессионального образования:

- а) планируют и утверждают в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- б) заключают договоры на организацию и проведение практики;
- в) разрабатывают и согласовывают с предприятиями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- г) осуществляют руководство практикой;
- д) контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- е) формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

ж) определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

з) разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.2. Предприятия:

а) заключают договоры на организацию и проведение практики;

б) согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

в) предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

г) согласовывают процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

д) согласовывают оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

е) при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

ж) обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

з) проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

а) выполнять задания, предусмотренные программами практики;

б) соблюдать действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

4. Подведение итогов и оценивание практики

4.1. Практика является завершающим этапом освоения вида профессиональной деятельности.

4.2. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми организацией профессионального образования совместно с работодателем (работодателями).

4.3. По результатам практики руководителем практики от предприятия и от организации профессионального образования формируется аттестационный

лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.4. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

1) характеристика руководителя практики от предприятия (Приложение 3);

2) дневник (по учебной практике) (Приложение 4);

3) аттестационный лист по производственной практике (Приложение 5);

4) отчет (по практике по профилю специальности и преддипломной) (Приложение 6).

4.5. Практика зачивается дифференцированным зачетом при наличии положительного аттестационного листа по практике и положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

4.6. Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе в ведомости по защите отчета. (Приложение 11)

4.7. Во время прохождения практики в рамках ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности по избранной специальности обучающийся формирует пакет документов, в котором включаются дневники практики (учебной), отчеты по практике (производственной), копии аттестационных листов, индивидуальные задания (для преддипломной практики) (Приложение 7), и другие материалы позволяющие дать объективную оценку достижений студента в период прохождения практики. Данный пакет документов учитывается в ходе экзамена (квалификационного) по виду профессиональной деятельности.

4.8. Пакет документов, отражающий результаты прохождения практики, является накопительным, представляется обучающимся в организацию профессионального образования и учитывается при прохождении итоговой государственной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и (или) производственной практики, отчисляются из организации профессионального образования как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично во внеучебное время. Контроль за пребыванием обучающихся на производстве, выполнением ими программы производственной практики, а также оказания методического сопровождения практикантам сопровождается формированием справки (Приложение 12).

4.10. В организации профессионального образования по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

а) рабочая программа по учебной практике;

- б) рабочая программа по производственной практике;
- в) договоры с предприятиями на организацию и проведение практики;
- г) календарно-тематический план по учебной практике (Приложение 8);
- д) нормативно-правовой акт о назначении руководителей практики от организации профессионального образования;
- е) нормативно-правовой акт о распределении обучающихся по местам практики;
- ж) лист проведения инструктажа по технике безопасности (Приложение 9);
- з) график проведения практики;
- и) график консультаций;
- к) методические материалы по организации и проведению практики, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий;
- л) контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета (Приложение 10);
- м) график защиты отчетов по практике.

Приложение 1 к

Положению о практике обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования «ТМУ»

Договор № _____
о прохождении практики обучающихся
НУО ВППО «Тираспольский Межрегиональный Университет»
Факультет среднего профессионального образования

г. Тирасполь _____

201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны НУО ВППО «Тираспольский Межрегиональный Университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Соколова В.В., и _____»,
(название учреждения, организации)

в лице _____,
(Ф.И.О. должность руководителя)

именуемое в дальнейшем «Организация», заключили между собой договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Университет направляет, а Организация принимает и осуществляет практику обучающихся по специальности _____ с целью закрепления теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, овладения производственными навыками и навыками организаторской и воспитательной работы, а также сбора научного и статистического материала для написания выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Специальность	Наименование практики	Дата проведения практики	Курс	Количество обучающихся
	(очная форма обучения)		с ____ 201__ г. по ____ 201__ г.		

II. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. За две недели до начала практики предоставить программу практики, списки обучающихся, направляемых для прохождения практики;

2.1.2. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей университета;

2.1.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой;

2.1.4. Обеспечить оплату труда руководителей практики от организации (100 руб. за одного обучающегося). Произвести оплату труда руководителей практики от Организации не позднее одного месяца со дня окончания прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Обеспечить прохождение практики обучающихся «Университета» согласно предварительной заявке, где оговариваются сроки прохождения и вид практики.

2.2.2. Предоставить в соответствии с п. 2.2.1. места для проведения всех видов практик, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;

2.2.3. Назначить руководителей практики одного из руководящих работников или квалифицированных специалистов организации;

2.2.4. Установить соответствующий режим работы обучающимся-практикантам, обеспечивающий полное выполнение программ практики;

2.2.5. Оказать содействие в подборе материалов для отчетов по практике и материалов для выпускных квалификационных работ;

2.2.6. Не допускать использование обучающихся -практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

2.2.7. Обеспечивает обучающимся условия безопасной работы;

2.2.8. По результатам прохождения практики дать объективную характеристику и оценку каждому обучающемуся -практиканту.

III. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до окончания срока практики.

3.2. Договор, может быть, расторгнут по взаимному согласованию сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему договору будут действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме за подписью обеих сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

IV. Юридические адреса сторон

УНИВЕРСИТЕТ

НУОВППО «Тираспольский

Межрегиональный Университет»

г. Тирасполь

Пр. Магистральный 10

Тел. 0 (533) 2-61-79

Ректор НУО ВППО «ТМУ»

д.э.н., профессор

В.В.Соколов

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

М.П.

Сроки проведения производственной (профессиональной) практики:
Факультет среднего профессионального образования

Специальность	Количество обучающихся-практикантов
Практика по профилю специальности и преддипломная с ____ 201__ г. по ____ 201__ г. (НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТДЕЛОВ и УПРАВЛЕНИЙ)	

Ректор НУО ВПО «ТМУ»
д.э.н., профессор

В.В.Соколов

М.П.

М.П.



**НУОВПО «ТИРАСПОЛЬСКИЙ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

Г.Тирасполь
Проезд Магистральный 10
Тел. 2-65-32, 2-68-92

(наименование предприятия)
г. _____
(наименование населенного пункта)
Отдел кадров

НАПРАВЛЕНИЕ № ____ от ____ 201__ г

Согласно приказа № ____-У ____ от ____ 201__ г.

Для прохождения практики по профилю специальности и преддипломной
в качестве практиканта группы № ____ курса
по специальности

направляется

(Ф.И.О. обучающегося)
Сроком: с ____ 201__ г по ____ 201__ г

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Предприятие

(организация) _____

Сообщает, что направленный для прохождения практики обучающийся

(Ф.И.О. обучающегося)

Прибыл(а) на объект практики ____ 201__ г.

Руководителем практики назначен:

(Ф.И.О. должность)

Тел. _____ адрес: _____

Начальник отдела кадров _____
М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Руководителя практики от _____
На обучающегося НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет»
Факультет СПО _____

(Фамилия, имя, отчество)
группы _____ по специальности _____
по профессиональному модулю _____
(код и наименование профессионального модуля)
проходившего(шей) с _____ по _____ 201__ г.
_____ (вид практики)
на базе _____
(название предприятия)

ОЦЕНИТЕ ПРИ ПОМОЩИ ЗАДАННЫХ ШКАЛ СТЕПЕНЬ ВЫРАЖЕННОСТИ СЛЕДУЮЩИХ КАЧЕСТВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):

- 5-Качество выражено в максимальной степени, 4-Качество выражено хорошо,
3-Качество выражено на среднем уровне, 2-Качество выражено ниже среднего уровня,
1-Качество выражено слабо или практически отсутствует,

Ориентированность на работу по выбранной специальности	1	2	3	4	5
Профессиональные знания	1	2	3	4	5
Профессиональные навыки работы	1	2	3	4	5
Качество выполнения заданий	1	2	3	4	5
Стремление к освоению новых профессиональных знаний, навыков	1	2	3	4	5
Способность к освоению знаний, навыков	1	2	3	4	5
Доброжелательность, умение общаться с клиентами	1	2	3	4	5
Соблюдение техники безопасности и трудовой дисциплины	1	2	3	4	5
Чувство ответственности	1	2	3	4	5
Готовность выполнять дополнительную работу	1	2	3	4	5
Внешний вид	1	2	3	4	5
Позитивное взаимоотношение с сотрудниками коллектива	1	2	3	4	5
Умение применять знания на практике	1	2	3	4	5
Способность анализировать нормативные документы	1	2	3	4	5
Способность принимать самостоятельное решение	1	2	3	4	5

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

Показал(а) _____ профессиональную подготовку и
(оценка прописью)

Наиболее успешно зарекомендовал(а) себя _____

Дата « ____ » _____ 201__ г.
Руководитель _____ практики _____ от _____ предприятия _____

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

**НУОВПО «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

_____ (вид практики)

обучающегося _____ курса группы _____
факультета среднего профессионального образования

специальности _____
(код и наименование специальности)

_____ (код и наименование модуля)

с _____ по _____ 201_ г.
Ф.И.О. обучающегося

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от предприятия:
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от университета:
(Ф.И.О., должность)

преподаватель _____

Тирасполь 201_____ г

Дневник

(вид практики)

(код и наименование модуля)

[illegible]

М.П.
М.П.

Подпись руководителя практики от предприятия
Подпись руководителя практики от университета

**НУОВПО «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
Курс _____ группа _____ специальность _____
прошел(ла) _____ практику по профессиональному модулю _____
(вид практики)
(код и наименование профессионального модуля)
в объеме _____ с _____ по _____ 201 _____ г
(количество часов)
на предприятии _____

(наименование предприятия, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период практики

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики

В ходе практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК _____
(код и наименование профессиональной компетенции)
_____ (Освоена/неосвоена)
ПК _____
(код и наименование профессиональной компетенции)
_____ (Освоена/неосвоена)
ПК _____
(код и наименование профессиональной компетенции)
_____ (Освоена/неосвоена)
ПК _____
(код и наименование профессиональной компетенции)
_____ (Освоена/неосвоена)

Дата « » _____ 201 _____ г

Подпись руководителя практики от предприятия _____

ФИО, должность

МП

**НУОВПО «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

_____ (вид практики)
обучающегося _____ курса группы _____
факультета среднего профессионального образования

специальности _____
(код и наименование специальности)

_____ (код и наименование модуля)
с _____ по _____ 201_ г.
Ф.И.О. обучающегося

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от предприятия:
(Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета:
(Ф.И.О, должность)
преподаватель _____

Результат защиты
_____ (оценка)
_____ (подпись)
« ____ » _____ 201_ г.

**НУОВППО «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

Индивидуальное задание

на производственную практику (преддипломную)

Тема: _____

Обучающегося (ей) _____

Специальность _____
код, наименование

Группа _____

Место прохождения практики:

Руководитель практики от университета _____

(Ф.И.О. и должность)

«Согласованно»

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(Ф.И.О. и должность)

подпись _____ **М.П.**

Тирасполь 20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику студента (ки) __ курса, группы __

Специальность: _____
наименование специальности

Фамилия и имя обучающегося

1. Место прохождения практики: _____
2. Тема выпускной квалификационной работы: « _____ »
3. Задачи, которые должны быть решены во время практики:

4. Рекомендуемая литература:

Руководитель ВКР

ФИО

подпись

Руководитель
практики от университета

ФИО

подпись

Приложение 8 к
Положению о практике обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования «ТМУ»

Печать факультета СПО

ПЕЧАТЬ ФАКУЛЬТЕТА СПО
Декан факультета СПО

«__» ____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

на _20_ - 20_ уч.г.

Специальность _____

по _____ профессиональному _____ модулю

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной от _____

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии от _____ Протокол № _____

Председатель: _____

Руководитель практики _____
(инициалы, фамилия)

Распределение часов по учебной практике

Курс	Общее количество часов	Из них	
		1 сем	2 сем.
Всего часов на учебную практику			

II Содержание календарно-тематического плана

Номер занятия	Наименование разделов и тем практики	Кол-во часов*	Учебно-наглядные пособия	Связь с дисциплинами теоретического обучения
1	2	3	4	
1				

*количество часов может варьировать от 2 до 6 часов в зависимости от специфики специальности;

Используемая литература

Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания

Интернет-ресурсы

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ПРАКТИКУ**

Дата проведения инструктажа: _____

ФИО и подпись обучающегося (ейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей практику

МИНИСТЕРСТВО ПРОВСЕЩЕНИЯ ПМР

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО И
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения промежуточной аттестации по учебной практики

ПМ. _____ « _____ »

по специальности _____

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой методической
комиссии
Протокол № _____ от «__» ____ г.
Председатель _____

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета СПО
_____ К.С.Камбур
« _____ » _____ г.

Тирасполь, 20 ____ г.

Разработан в соответствии с рабочей программой учебной практики по профессиональному модулю ПМ ____ «_____»

Составитель:

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Спецификация контрольно-оценочных средств для дифференцированного зачета

Результаты освоения ПК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Мак кол-во баллов	Вид задания	Формы и методы оценивания

Описание системы оценивания

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачет	Условие проведения дифференцированного зачета
	Условия оценивания

Порядок перевода баллов в итоговую оценку

Баллы	Качественная оценка

Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

II. Комплект контрольно-оценочных средств
(условия ситуационных производственных задач)

НУОВПО «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

Дневное обучение

ВЕДОМОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ОТЧЁТА

Наименование практики _____

по профессиональному
модулю _____

Специальность

Курс _____ группа _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата защиты _____ 201_г.

№ п/ п	Фамилия, имя обучающегося	Место прохождения практики	Оценка (прописью)	Подпись препод.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Методист _____

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ
МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НУО ВПО «Тираспольский межрегиональный университет»
Факультет среднего профессионального образования**

СПРАВКА

**О МЕТОДИЧЕСКОМ РУКОВОДСТВЕ И КОНТРОЛЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
И ОРГАНИЗАЦИЯХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

Администрация (отдел кадров) _____

(полное наименование организации, предприятия)

Информирует что преподаватель,

(Ф.И.О преподавателя, руководителя производственной практики от НУО ВПО «ТМУ»)

Прибыл на объект практики « » _____
(Число месяц год время)

Выбыл с объекта практики « » _____
(Число месяц год время)

Руководитель (начальник отдела кадров)

(Ф.И.О, должность)

« » _____
(Число месяц год подпись)

М.П.