

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»
(протокол № 1 от 06.09.2018 года)

«Утверждаю»
Ректор НУОВППО «ТМУ»
профессор Соколов В.В.



**Положение
о порядке формирования фонда оценочных средств в НУО
ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» по
специальностям среднего профессионального образования**

Введено в действие Приказом
ректора НУОВППО «ТМУ»
№ 36/1-08 от «07» 09 2018года

Тирасполь, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке формирования фонда оценочных средств в НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» по специальностям среднего профессионального образования (далее Положение) определяет правила составления преподавателями факультета СПО НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» фонда оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2008 года № 512-3-IV «О развитии начального и среднего профессионального образования» (САЗ 08-30) в текущей редакции, Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 23 сентября 2014 года № 1244 «Об утверждении рекомендаций по разработке учебно-планирующей документации по профессии начального профессионального образования и специальности среднего профессионального образования».

1.3 Положение является обязательным для ознакомления и исполнения всеми педагогическими работниками факультета СПО НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет».

1.4 Фонд оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП). ФОС - это комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся, на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

2. Требования к формированию фондов оценочных средств

2.1 При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка освоенных компетенций. Оценивание производится в ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

2.2 В состав ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входят:

- титульный лист;
- паспорт;
- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся (могут разрабатываться по междисциплинарному курсу в целом;
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся (могут разрабатываться по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике (по профилю специальности), в т.ч. для экзамена (квалификационного) (Приложения 1,2).

2.3 При определении состава КОС для экзамена (квалификационного) в него необходимо включать:

- титульный лист;
- спецификацию;
- требования к портфолио обучающегося;
- комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе.

2.4 Организатором разработки ФОС по специальностям является методист, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

Непосредственными исполнителями разработки ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее - разработчиками) являются отдельные преподаватели, читающие учебную дисциплину(МКД).

2.5 Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачет, экзамен; письменная контрольная работа, зачет, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное).

- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);

- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);

- обучающих возможностей оценочных материалов;

- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

2.6 КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по учебным дисциплинам/ междисциплинарным курсам, входят в их учебно-методический комплекс, и хранятся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской и т.п. у разработчика оценочных материалов.

2.7 КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, для экзамена (квалификационного) входят в состав учебно-методического комплекса, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются деканом факультета СПО (Приложение 3).

2.8 Оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного), согласовываются с представителями профильных предприятий (организаций), работодателями.

2.9 В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания;

- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые,

- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.; по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.; по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т.ч. при проведении экзамена (квалификационного) следует применять сложные задания.

2.10 В состав КОС входят материалы обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

2.11 Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

2.12 Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания.

2.13 Тематика курсовой работы, требования к её структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по учебной дисциплине/профессиональному модулю. Преподавателями отдельно разрабатываются методические указания для обучающихся по выполнению курсовых работ в соответствии с Положением о курсовых работах НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет», рассмотренным и принятым Ученым Советом Университета (протокол № 2 от 05.09.2019 г.)

2.14 Декан факультета СПО организует проведение экспертизы и согласования КОС для квалификационного экзамена.

2.15 Разработчик(и) несет(ут) ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям ГОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами организации профессионального образования.

Форма титульного листа ФОС

наименование организации профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

наименование дисциплины

код, наименование профессии/специальности

год

Форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН
Цикловой методической
комиссией _____
наименование комиссии

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой методической
комиссии
_____/_____

Разработан в соответствии с

Декан факультета СПО

_____/_____

Составители: _____
Ф.И.О., должность, категория, организация профессионального образования

Ф.И.О., должность, категория, организация профессионального образования

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Наименование контрольно-оценочного средства | |
|--|--------|-------------------|-----------------------|--|--|
| | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация (согласно рабочему учебному плану) |
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Контрольная работа №1 - п по теме, разделу | Контрольная работа по учебной дисциплине Вопросы для устного (письменного) зачета Тест по теме, разделу Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена |
| | | | | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | |
| | | | | Тест по учебной дисциплине | |
| | | | | Реферат, доклад сообщение, эссе | |
| | | | | Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа) | |
| | | | | Лабораторная работа | |
| | | | | Практическое занятие – деловая игра | |
| | | | | Практическое занятие – решение ситуационных задач | |
| | | | | Практическое занятие – семинар, круглый стол | |
| | | | | Практическое занятие – расчетно-графическая работа | |
| | | | | Рабочая тетрадь | |
| | | | | Портфолио | |

Примечание:

1. Столбцы 1,2 «Результаты обучения – освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

2. Столбцы 3,4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

3. Примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и (или) темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации.

Форма оборотной стороны титульного листа

ОДОБРЕН
Цикловой методической
комиссией _____
наименование комиссии

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой методической
комиссии _____ / _____

Разработан в соответствии с

Методист
_____ / _____

Декан факультета СПО
_____ / _____

Составители: _____
Ф.И.О., должность, категория, организация профессионального образования

_____ / _____
Ф.И.О., должность, категория, организация профессионального образования

Согласовано: _____
Ф.И.О., должность, наименование предприятия (организации)

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности

| Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания | Результаты обучения ПК, ОК | Основные показатели оценки результата | Наименование тем раздела, МДК, темы, подтемы | Уровень освоения | Наименование контрольно-оценочного средства | |
|---|----------------------------|---------------------------------------|--|------------------|--|--|
| | | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация (согласно рабочему учебному плану) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Контрольная работа №1 - п по теме, разделу | Контрольная работа по МДК |
| | | | | | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопросы для устного (письменного) зачета МДК |
| | | | | | Тест по учебной дисциплине | Тест по МДК |
| | | | | | Реферат, доклад сообщение, эссе | Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК |
| | | | | | Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа) | |
| | | | | | Лабораторная работа | |
| | | | | | Практическое занятие – деловая игра | |
| | | | | | Практическое занятие – решение ситуационных задач | Дневник и (или) отчет по учебной практике |
| | | | | | Практическое занятие – семинар, круглый стол | |
| | | | | | Практическое занятие – расчетно-графическая работа | Отчет по производственной практике |
| | | | | | Рабочая тетрадь | |
| | | | | | Портфолио | |

Примечание:

1. Столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям, заложенным в ГОС и определенными в п.1.2 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины».

2. Столбцы 2,3 «Результаты обучения – освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля».

2. Столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» - в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю».

3. Примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и (или) темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Форма титульного листа КОС

наименование организации профессионального образования

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по профессиональному модулю**

наименование профессионального модуля

код, наименование профессии/специальности

год

Форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН
Цикловой методической
комиссией _____
наименование комиссии

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой методической
комиссии
_____ / _____

Разработан в соответствии с

Методист

_____ / _____

Декан факультета СПО

_____ / _____

Составители:

Ф.И.О., должность, категория, организация профессионального образования

Ф.И.О., должность, категория, организация профессионального образования

Согласовано:

Ф.И.О., должность, наименование предприятия (организации)

Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

| Результаты освоения ПМ ПК, ОК (желательно группировать) | Основные показатели оценки результата | Критерии оценки | Максимальное количество баллов | Вид задания* | Формы и методы оценивания** |
|---|---------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Описание системы оценивания

(описать используемую шкалу оценивания (например, 4-балльная), систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных испытуемым, при выполнении задания и (или) защите проекта, портфолио, относительно установленной шкалы и правила принятия решения об итоговой оценке квалификационного испытания).

***виды заданий** зависят от того, что планируется контролировать в ходе экзамена (квалификационного):

- продукт;
- процесс;
- продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается:

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;
- если значим временной фактор (необходим хронометраж);
- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложней, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается:

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);
- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, или все компетенции.

**** для оценки разных групп компетенций могут использоваться в ходе экзамена (квалификационного) следующие формы и методы оценивания:**

- очный (по принципу «здесь и сейчас»)
- заочный на основе экспертной оценки видеоматериалов или материалов портфолио, рейтинга обучающего.

Чаще всего применяется смешанная форма оценивания, когда профессиональные компетенций проверяется в условиях производства или приближенных к ним, а общие компетенции на основе портфолио.

Требования к портфолио обучающегося

1. Тип портфолио _____ ***

*** Возможные типы портфолио:

- **портфолио документов** - комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающихся (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, официально принятых на федеральных, региональных, муниципальных уровнях; документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т.д.)

- **портфолио работ** – комплект различных исследовательских, проектных и других работ обучающихся: учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т.д.)

- **рефлексивный портфолио** - отзывы и характеристики на творческие работы, исследовательские и др. проекты, прохождение практики, участие в мероприятиях, резюме обучающегося и др.

- **смешанный портфолио** – включает элементы всех типов портфолио

2. Требования к содержанию и оформлению материалов для вложения в портфолио (определяется и описывается организацией профессионального образования самостоятельно)

3. Оценка портфолио

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Критерии оценки | Максимальное количество баллов |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |

Рассмотрено
на заседании ЦМК

наименование ЦМК
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Председатель ЦМК
_____/_____
подпись Ф.И.О.

наименование организации
профессионального образования

ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__

по _____

наименование профессионального модуля

Согласовано
Декан факультета СПО
«__» _____
20__ г.

подпись / Ф.И.О

ЗАДАНИЕ №__

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания *(на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.):* _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться

(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

могут различаются для выполнения разных вариантов задания.

Текст задания:

