

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»
(протокол № 2 от 28.09.2017 года)

«Утверждаю»
Ректор НУОВППО «ТМУ»
д.э.н. профессор Соколов В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
календарно-тематического плана учебных дисциплин и
профессиональных модулей на основе Государственных
образовательных стандартов среднего профессионального
образования НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный
университет»**

Введено в действие Приказом
ректора НУОВППО «ТМУ»
№ 24-ОК от «29» 09 20 17 года

1. Общие положения

1.1. Нормативно - правовую основу настоящего положения составляют: Закон ПМР «Об образовании» (в текущей редакции); Государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования; Методические рекомендации по составлению и оформлению учебно-программной документации рабочих программ и календарно-тематических планов, Устав НУО ВПО «ТМУ».

1.2. Календарно-тематический план - это документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в соответствии с рабочей программой.

1.3 Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе факультета СПО.

1.4. Положения документа обязательны для всех педагогических работников колледжа.

1.5. КТП составляется на конкретный учебный год (семестр) в соответствии с учебным планом факультета СПО, ГОС, рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), утвержденными деканом факультета СПО.

1.6. Назначение КТП - распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой по учебным занятиям, планирование лабораторных работ и практических занятий, определение объема заданий для обучающихся, их равномерного распределения.

1.7 Наличие КТП дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации факультета СПО, цикловой методической комиссии за ходом выполнения рабочей программы и равномерной загрузке обучающихся.

2 Требования к календарно - тематическому плану

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, ПМ, обеспечивающим методически грамотное

планирование выполнения рабочей программы и подготовку к учебной и производственной практике.

2.2. КТП составляется после утверждения рабочей программы (по форме приложения № 1,2) одним или несколькими преподавателями.

2.3. КТП обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии, и утверждаются деканом факультета СПО.

2.4. КТП по дисциплине/профессиональному модулю сдается на утверждение заместителю директора по УР не позднее, чем за одну неделю до начала занятий.

2.5. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, ПМ;

- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности/профессии;

- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, профессионального модуля и дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работы студентов;

- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации

- различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

3. Структура календарно - тематического плана

3.1. КТП учебной дисциплины/профессионального модуля должен содержать разделы:

- титульный лист;
- содержание календарно-тематического плана;
- используемая литература.

3.2. Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

4. Требования к структурным элементам календарно - тематического плана

4.1. В таблице титульного листа указывается по курсам, семестрам (междисциплинарным курсам для профессионального модуля) максимальная, внеаудиторная, самостоятельная, и обязательная аудиторная, учебная нагрузка, объем часов отводимых на занятия (в том числе теоретические и практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование (СПО), количество обязательных контрольных работ, если они предусмотрены программой и форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. Итоговые цифры должны совпадать с учебным планом и данными раздела 3.2. рабочей программы «Содержание обучения по дисциплине/профессиональному модулю».

4.2. В разделе «Содержание календарно-тематического плана»

- в графе 2 «Наименование разделов, тем дисциплины» («Наименование разделов, МДК, тем профессионального модуля») последовательно планируется весь материал программы, распределенный по темам, а если тема большая по объему, то по темам, рассчитанным на 2 часа. Продолжительность лабораторных работ и практических занятий – не менее 2-х академических часов;

- в графе 3 указывается количество обязательных аудиторных часов и часов, отведенных на внеаудиторную (самостоятельную) работу;

- в графе 4 указывается вид учебного занятия (практическое занятие и лабораторная работа, с указанием их порядкового номера, контрольная работа,

самостоятельная работа, учебная и производственная практики, курсовое проектирование, а также другие виды учебных занятий). При выборе урока как вида учебного занятия следует указать его тип;

- в графе 5 прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия, указываются ссылки на Интернет-ресурсы;

- в графе 6 «Задания для обучающихся» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля (решение задач, выполнение расчетных графических работ, проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности, составление плана конспектирование текста, подготовка рефератов, докладов и т.д.), порядковый номер основной дополнительной литературы в соответствии с разделом «Используемая литература», номера параграфов, страниц;

- в разделе «Используемая литература» дается сквозной перечень основной и дополнительной литературы с указанием автора, издательства и года издания, даются ссылки на Интернет-ресурсы.

4.3. Переутверждение календарно-тематического плана в течение учебного года не допускается.

**НУО ВПО «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет СПО**

Декан факультета СПО
Камбур К.С.
«__» ____ 20__ г.

Декан факультета СПО
Камбур К.С.
«__» ____ 20__ г.

Декан факультета СПО
Камбур К.С.
«__» ____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на ____ г. на ____ г. на ____ г. на ____ г.

по дисциплине _____
Составлен на основании рабочей программы, утвержденной _____

(кем, когда утверждена программа)

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии _____
от _____ Протокол № _____
от _____ Протокол № _____
от _____ Протокол № _____

Специальность\профессия: _____
Преподаватель (и): _____

Курс	Семестр	Максимальная учебная нагрузка обучающихся (час)	(Внеаудиторная) Самостоятельная работа обучающихся	Обязательная аудиторная нагрузка (час)	в том числе				Количество обязательных контрольных работ по программе	Форма промежуточной аттестации
					Теоретические занятия	Лабораторные работы (час)	Практические занятия (час)	Курсовое проектирование		
Всего по дисциплине										

Председатель _____ цикловой методической комиссии
Председатель _____ цикловой методической комиссии
Председатель цикловой методической комиссии _____

II Содержание календарно-тематического плана

Номер занятия	Наименование разделов, тем дисциплины	Количество часов		Вид занятий	Материально-техническое обеспечение Занятий, Интернет-ресурсы	Задания для обучающихся	
		Аудиторных занятий	Внеаудиторной (самостоятельной) работы			Виды внеаудиторной (самостоятельной) работы)	Основная и дополнительная литература
1	2	3		4	5	6	

Используемая литература

Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания

Интернет-ресурсы