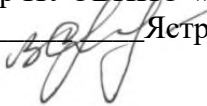


Рассмотрено и утверждено
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»
(протокол № 2 от «30» сентября 2021г.)

«Утверждаю»
Ректор НУОВППО «ТМУ»
к.э.н.  Ястребова В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО- ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Введено в действие Приказом
ректора НУОВППО «ТМУ»
№58-оД от «01» октября 2021г.

г.Тирасполь

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом от 27 июня 2003г. №294-З.-III «Об образовании в ПМР» в действующей редакции;
- Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года N 721-З-IV "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (САЗ 09-16) в действующей редакции;
- Приказом Министерства просвещения ПМР от 09 апреля 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения ПМР от 15.05.2018г. № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства просвещения ПМР от 26.02.2019г. № 118 «Об утверждении Положения об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в организациях профессионального образования»;
- Государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ГОС);
- Трудового Кодекса ПМР (гл.26 «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением», статья 170 (Закон №139-ЗИ-VI от 19 июня 2017 года);
- Уставом и другими локальными актами негосударственного учреждения - организации высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет» (далее-университет).

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3. Основной целью реализации образовательных программ по очно-заочной и заочной формам обучения является удовлетворение образовательных потребностей граждан без отрыва от профессиональной деятельности.

4. Очно-заочная форма – форма обучения, предполагающая контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в течение всего учебного года. При этом большая часть учебного материала осваивается обучающимися самостоятельно

5. Заочная форма -форма обучения, предполагающая контактную работу с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в период установочных и (или) установочно-экзаменационных сессий. Большая часть учебного материала при

заочной форме осваивается обучающимися самостоятельно. Промежуточная аттестация осуществляется в период учебно- экзаменационных сессий.

5. Прием и зачисление лиц, поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения, осуществляется в соответствии с Правилами приема абитуриентов в НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет».

6. Студентам, зачисленным на очно-заочную и заочную формы обучения (далее студенты), выдаются студенческий билет (по заявлению студента) и зачетная книжка установленного образца с указанием формы обучения.

7. Содержание образования, нормативный срок освоения образовательной программы определяются требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки.

8. Общая трудоемкость образовательной программы обучения определяется государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки и должна равномерно распределяться на весь срок обучения.

9. Студенты имеют право получать консультации по всем учебным дисциплинам учебного плана, пользоваться учебными лабораториями, аудиториями, читальным залом, библиотекой наравне со студентами очной формы обучения.

2. Порядок организации и проведения образовательного процесса

10. Учебный процесс по очно-заочной и заочной формам обучения осуществляется заочным отделением. Общее руководство учебным процессом осуществляет заведующий заочным отделением.

11. Образовательный процесс по очно-заочной и заочной формам обучения в университете осуществляется на основе следующих документов:

- образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (учебного плана, графика учебного процесса , рабочих программ учебных дисциплин с перечнем контрольных работ, программ практик, ИГА, методических рекомендаций по написанию курсовых работ и ВКР) ;
- расписания учебных занятий;
- расписания учебных занятий в период сессии;
- графика проведения зачетов и экзаменов;
- журнала учета учебных занятий;
- журнала регистрации контрольных работ;
- журнала регистрации справок;
- журнала регистрации зачетно - экзаменационных ведомостей;
- журнала регистрации зачетно - экзаменационных листов;
- журнала учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек;
- журнала регистрации договоров по оказанию платных услуг;
- журнала регистрации договоров (соглашений) с предприятиями о прохождении практики;
- журнала регистрации писем с предприятий о приеме студентов на практику;
- журнала регистрации курсовых раб;
- журнала регистрации отчетов по всем видам практики;

12. Учебные планы по очно-заочной и заочной формам обучения составляются в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки на основе учебных планов для очной формы обучения.

При разработке учебного плана должен реализовываться принцип полного соответствия наименований учебных дисциплин, видов промежуточной аттестации, количества курсовых работ, видов занятий, видов практик, государственной итоговой аттестаций учебному плану очной формы обучения.

Объем аудиторной работы, предусмотренной учебным планом по очно-заочной и заочной формам обучения, должен составлять не менее 14 % и 10% соответственно от общего количества часов учебного плана студентов очной формы обучения по соответствующему направлению подготовки.

Максимальный объем аудиторной работы обучающихся по очно-заочной форме обучения составляет не более 16 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки по освоению образовательной программы высшего образования. В указанный объем не входят обязательные занятия по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

Учебная дисциплина "Физическая культура и спорт" реализуется, как правило, в форме лекционных и практических занятий и направлена на интенсивную самостоятельную работу студентов в межсессионный период, и контроль результатов обучения во время проведения сессий.

13. Студентам очно-заочной и заочной формы обучения, совмещающим получение образования с работой и успешно обучающимся в университете, могут быть предоставлены дополнительные отпуска для:

а) прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 (сорок) календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 (пятьдесят) календарных дней (при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 (пятьдесят) календарных дней);

б) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - 4 (четыре) месяца;

в) сдачи итоговых государственных экзаменов - 1 (один) месяц.

Отпуск по месту работы предоставляется на основании Справки-вызова (Приложение 1).

14.Срок сессий обучающихся заочной формы обучения составляют от 15 до 25 дней.

15. Учебный год по очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очно-заочной форме обучения не более чем на 2 месяца.

Учебный год по очно-заочной форме обучения делится на два семестра, как правило, совпадающие по срокам с семестрами по очной форме обучения по аналогичной образовательной программе высшего профессионального образования.

Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается учебным заведением.

Сессии студентов заочной формы обучения проходят 2-3 раза за учебный год. Сроки проведения сессий устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

Аудиторная работа по заочной форме обучения, включающая лекции, семинарские занятия, лабораторные работы, устанавливается из расчета не более 200 часов в учебный год.

16. Графиком учебного процесса для студентов заочной формы обучения предусматриваются следующие виды сессии:

- установочная;
- установочно - экзаменационная;
- экзаменационная;
- аттестационная (итоговая аттестация).

17. На установочной сессии проводятся установочные лекции, практические занятия, даются методические рекомендации по самостоятельной работе студентов с учебными материалами в межсессионный период, выдаются контрольные задания.

Установочная сессия для студентов первого курса проводится не позднее двух месяцев после их зачисления на обучение.

18. Установочная - экзаменационная сессии организуются с целью систематизации знаний, полученных студентами в процессе самостоятельной работы, сдачи зачетов и экзаменов.

Во время установочной - экзаменационной сессии организуется проведение лекционных, практических и семинарских занятий, лабораторных работ.

19. На аттестационной сессии студенты сдают государственный(ые) экзамен(ы) и (или) защищают выпускную квалификационную работу.

20. Расписание занятий составляется для каждой сессии на основе учебного плана и графика учебного процесса.

21. Для повышения качества организации образовательного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения студенты обеспечиваются следующими методическими материалами:

- учебными пособиями;
- контрольными заданиями, задачами, тестами, тематикой письменных работ (курсовых и контрольных работ), вопросами для самоконтроля, вопросами для итогового контроля;
- аудио- и видеоматериалами;
- методическими материалами в электронном виде.

22. Выполнение письменных работ является необходимым элементом самостоятельной работы студента.

Письменные работы (курсовая работа (проект), контрольная работа) предусматриваются в соответствии с учебным планом на каждый межсессионный период. Письменные работы студенты должны выполнять в установленные сроки, сдавать в деканат факультета.

Контрольные работы регистрируются в журнале регистрации с указанием даты их поступления, проходят рецензирование и оцениваются преподавателем не позднее десяти дней со дня сдачи письменных работ.

В журнале регистрации делается отметка о зачете (незачете) контрольной работы, указывается дата возвращения работ.

Не зачтенные контрольные работы возвращаются студентам на доработку, затем снова сдаются ими в деканат факультета, регистрируются и передаются на рецензирование.

Студенты, не предоставившие контрольные работы в установленные сроки, обязаны сдать их в первый день прибытия на сессию.

По курсовым работам (проектам) преподавателем дается предварительное заключение: "допускается к защите" или "не допускается к защите". Защита курсовых работ (проектов) проходит на соответствующих кафедрах факультетов. Работы, несоответствующие установленным требованиям, возвращаются студенту для доработки с последующим повторным представлением.

23. Практика для студентов, обучающихся по образовательным программам по очно-заочной и заочной формам обучения, реализуется в объеме, предусмотренном для студентов очной формы обучения. Все виды практик, предусмотренные государственным образовательным стандартом, должны быть выполнены в полном объеме.

Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения проходят практику под руководством назначенного руководителя из числа научно-педагогических работников университета.

Студенты, работающие по профилю, все виды практик могут проходить по основному месту работы.

Прохождение практики организуется в соответствии с рабочей программой практики. По результатам освоения программы практик студенты предоставляют отчетную документацию.

24. К зачетам и экзаменам допускаются студенты, которые выполнили все виды работ, предусмотренные учебным планом по соответствующим учебным дисциплинам.

25. Экзамены и зачеты проводятся в устном и (или) письменном виде.

26. Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

27. В рамках зачетно - экзаменационных сессий студенты, как правило, сдают в течение учебного года не более десяти экзаменов и двенадцати зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

28. При приеме зачета или экзамена преподаватель делает в зачетной книжке студента отметку о сдаче зачета или экзамена, при этом оценки "неудовлетворительно" и "не зачтено" в зачетную книжку студентов не проставляются.

29. Перевод студентов на следующий курс оформляется приказом ректора университета в конце учебного года при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов за данный курс.

30. Если студент имеет академическую задолженность по учебной дисциплине, практике он обязан ее ликвидировать в соответствии с порядком, установленным организацией высшего профессионального образования.

31. За невыполнение учебного плана и академические задолженности студенты подлежат отчислению или (по личному заявлению) переводу на повторный курс обучения.

32. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительности не менее 7 недель и не более 11 недель.

33. Итоговая государственная аттестация студентов осуществляется в соответствии с Положением об организации ИГА НУО ВППО «ТМУ».

34. Студентам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается в установленном порядке документ об образовании (диплом).

35. Студентам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, по их личному заявлению выдается академическая справка об обучении либо Свидетельство о незаконченном высшем профессиональном образовании, при условии успешного освоения им учебного плана за три курса обучения.